

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN	Reconsideración
		<p>Notas:</p> <p>(a) La Documentación Técnica debe ser presentada en tres (3) juegos originales debidamente firmados y sellados por los profesionales de cada especialidad; y también en un archivo digital.</p> <p>(b) Con la documentación conforme, la unidad de recepción documental procede a sellar y firmar cada uno de los documentos presentados. El número de resolución se consigna en forma inmediata en todos los originales de los formularios únicos presentados. El cargo del administrado está conformado por dos (02) juegos del Formulario Único de Edificaciones - FUE y dos (02) juegos de documentación técnica, el cual se entrega en el mismo acto de presentación, y constituye la Licencia de Edificación.</p> <p>(c) El cargo de ingreso constituye la licencia, previo pago del derecho correspondiente y a partir de este momento se pueden iniciar las obras</p> <p>(d) El inicio de las obras autorizadas en la Licencia de Edificación sin comunicación a la Municipalidad, está sujeto a sanción.</p> <p>(e) En los casos, que no se pueda realizar la verificación de la copia literal a través del portal web de la SUNARP, se procederá de acuerdo con lo previsto en la Única Disposición Complementaria de la Ley N° 29566.</p>											
5.01.02	AMPLIACIÓN DE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR (cuya edificación original cuente con licencia de construcción, conformidad de obra o declaratoria de fábrica, y/o edificación, y la edificatoria del área techada de ambas no supere los 200 m2)	<p>A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Requisitos comunes</p> <p>1 Formulario Único en tres (03) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y por los profesionales responsables, señalando el número de recibo y fecha de pago del trámite de Licencia de Edificación</p> <p>2 En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, deberá presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.</p> <p>3 En el caso que el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.</p> <p>4 Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión.</p> <p>5 Copia documento que acredita la declaratoria fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad, en su defecto copia del Certificado de Conformidad ó Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.</p>		Anx.II	%	S/.	X				Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	
	<p>Base Legal</p> <p>* Ley N° 29566 (28.JUL.2010) , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, Art. 4°,5°.</p> <p>* Decreto Legislativo N° 1256 (08.DIC.2016), Ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas, Art.35.1° num. a.2</p> <p>* Decreto Supremo N° 002-2017-Vivienda (25.ENE.2017), Reglamento de verificación administrativa y técnica;</p> <p>* Decreto Supremo N° 006-2017-Vivienda (28.FEB.2017), Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 29090 ; Arts. 10°, 25°,31.</p>			Anx.V	2.810	116.60							
				Anx.VI	<p>a) Pago por derecho de Verificación Administrativa:</p> <p>- Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Administrativa, se cancelan al inicio del trámite. El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único</p> <p>b) Pago por derecho de Verificación Técnica:</p> <p>- El costo que irroga la Verificación Técnica es determinado, en cada caso, según el número de visitas de inspección programadas en el Cronograma de Visitas de Inspección y de la categoría del Inspector Municipal de Obra, considerando el monto máximo que puede cobrarse por cada visita de inspección establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley.</p>								

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación
	<p>* Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, numeral 54.1 del Art 54°; Arts. 57°, 59°</p> <p>No están consideradas en esta modalidad:</p> <p>1) Las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia, declarados por el Ministerio de Cultura e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 2 del artículo 3 de la Ley.</p> <p>2) Las obras que requieran la ejecución de sótanos o semisótanos, o una profundidad de excavación mayor a 1.50 m y colinden con edificaciones existentes. En dicho caso debe tramitarse la licencia de edificación bajo la modalidad B.</p>	Documentación Técnica (03 juegos más archivo digital):		Anx.XIV	- Cuando el Supervisor de Obra privado asume las funciones del Inspector Municipal de Obra, el costo de la Verificación Técnica está comprendido en los honorarios que haya pactado con el administrado.							
6		Plano de Ubicación										
7		Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas; donde se diferencien dichas áreas.										
B VERIFICACIÓN TÉCNICA		Anx.XI										
8											<p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la Licencia, a excepción de obras preliminares, tiene que presentar hasta dos (02) días hábiles antes de la fecha de inicio de obra, el Anexo H del FUE, debidamente suscrito, consignando:</p> <p>a) La fecha de inicio de Obra y el nombre del Responsable de Obra</p> <p>b) Cronograma suscrito entre el Responsable de Obra y el Inspector Municipal de Obra, con el número de visitas de Inspección a la obra y los días en los que se realizan.</p> <p>c) El monto, número del comprobante y fecha de pago que acredita el pago efectuado en caja de la municipalidad, correspondiente a la Verificación Técnica; para el caso que el Inspector Municipal de Obra tenga relación laboral con la Municipalidad</p>	
9											Copia simple del recibo de pago efectuado en el colegio profesional respectivo, cuando el inspector Municipal de Obra NO tenga relación laboral con la Municipalidad.	
10											De ser el caso, solicitud del administrado presentando al profesional contratado por este como Supervisor de Obra; para que asuma las funciones asignadas como Inspector Municipal de Obra, debiendo acreditar que se encuentra autorizado para este fin por el CAP o CIP.	
Notas:												
(a) La Documentación Técnica debe ser presentada en tres (3) juegos originales debidamente firmados y sellados por los profesionales de cada especialidad; y también en un archivo digital.												
(b) Con la documentación conforme, la unidad de recepción documental procede a sellar y firmar cada uno de los documentos presentados. El número de resolución se consigna en forma inmediata en todos los originales de los formularios únicos presentados. El cargo del administrado está conformado por dos (02) juegos del Formulario Único de Edificaciones - FUE y dos (02) juegos de documentación técnica, el cual se entrega en el mismo acto de presentación, y constituye la Licencia de Edificación.												
(c) El cargo de ingreso constituye la licencia, previo pago del derecho correspondiente y a partir de este momento se pueden iniciar las obras												
(d) El inicio de las obras autorizadas en la Licencia de Edificación sin comunicación a la Municipalidad, está sujeto a sanción.												

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN
		9	Copia simple del recibo de pago efectuado en el colegio profesional respectivo, cuando el inspector Municipal de Obra NO tenga relación laboral con la Municipalidad.									
		10	De ser el caso, solicitud del administrado presentando al profesional contratado por este como Supervisor de Obra; para que asuma las funciones asignadas como Inspector Municipal de Obra, debiendo acreditar que se encuentra autorizado para este fin por el CAP o CIP.									
		<p>Notas:</p> <p>(a) La Documentación Técnica debe ser presentada en tres (3) juegos originales debidamente firmados y sellados por los profesionales de cada especialidad; y también en un archivo digital.</p> <p>(b) Con la documentación conforme, la unidad de recepción documental procede a sellar y firmar cada uno de los documentos presentados. El número de resolución se consigna en forma inmediata en todos los originales de los formularios únicos presentados. El cargo del administrado está conformado por dos (02) juegos del Formulario Único de Edificaciones - FUE y dos (02) juegos de documentación técnica, el cual se entrega en el mismo acto de presentación, y constituye la Licencia de Edificación.</p> <p>(c) El cargo de ingreso constituye la licencia, previo pago del derecho correspondiente y a partir de este momento se pueden iniciar las obras</p> <p>(d) El inicio de las obras autorizadas en la Licencia de Edificación sin comunicación a la Municipalidad, está sujeto a sanción.</p> <p>(e) En los casos, que no se pueda realizar la verificación de la copia literal a través del portal web de la SUNARP, se procederá de acuerdo con lo previsto en la Única Disposición Complementaria de la Ley N° 29566.</p>										
	5.01.04 REMODELACIÓN DE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR (sin modificación estructural ni cambio de uso, ni aumento de área techada)	A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				%	S/.	X			Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
		Requisitos comunes										
		1	Formulario Único en tres (03) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y por los profesionales responsables, señalando el número de recibo y fecha de pago del trámite de Licencia de Edificación	Anx.II								
		2	En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, deberá presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.	Anx.V		2.810	116.60					
		3	En el caso que el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.	Anx.VI								
		4	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión.									
	<p>Base Legal</p> <p>* Ley N° 29566 (28.JUL.2010) , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, Art. 4°,5°.</p> <p>* Decreto Legislativo N° 1256 (08.DIC.2016), Ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas, Art.35.1° num. a.2</p> <p>* Decreto Supremo N° 002-2017-Vivienda (25.ENE.2017), Reglamento de verificación administrativa y técnica;</p>											

a) Pago por derecho de Verificación Administrativa:

- Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Administrativa, se cancelan al inicio del trámite. El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN
		<p>(c) El cargo de ingreso constituye la licencia, previo pago del derecho correspondiente y a partir de este momento se pueden iniciar las obras</p> <p>(d) El inicio de las obras autorizadas en la Licencia de Edificación sin comunicación a la Municipalidad, está sujeto a sanción.</p> <p>(e) En los casos, que no se pueda realizar la verificación de la copia literal a través del portal web de la SUNARP, se procederá de acuerdo con lo previsto en la Única Disposición Complementaria de la Ley N° 29566.</p>										
	<p>5.01.05. CONSTRUCCIÓN DE CERCOS DE MÁS DE 20 m. DE LONGITUD</p> <p>(siempre que el inmueble no se encuentre bajo el régimen de unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y de propiedad común, de acuerdo a la legislación de la materia)</p> <p>Base Legal</p> <p>* Ley N° 29566 (28.JUL.2010) , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, Art. 4°,5°.</p> <p>* Decreto Legislativo N° 1256 (08.DIC.2016), Ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas, Art.35.1° num. a.2</p> <p>* Decreto Supremo N° 002-2017-Vivienda (25.ENE.2017), Reglamento de verificación administrativa y técnica;</p> <p>* Decreto Supremo N° 006-2017-Vivienda (28.FEB.2017), Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 29090 ; Arts. 10°, 25°,31°.</p> <p>* Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, numeral 54.1 del Art 54°;Arts. 57°,59°</p> <p>No están consideradas en esta modalidad:</p> <p>1) Las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia, declarados por el Ministerio de Cultura e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 2 del artículo 3 de la Ley.</p> <p>2) Las obras que requieran la ejecución de sótanos o semisótanos, o una profundidad de excavación mayor a 1.50 m y colinden con edificaciones existentes. En dicho caso debe tramitarse la licencia de edificación bajo la modalidad B.</p>	<p>A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Requisitos comunes</p> <p>1 Formulario Único en tres (03) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y por los profesionales responsables, señalando el número de recibo y fecha de pago del trámite de Licencia de Edificación</p> <p>2 En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, deberá presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.</p> <p>3 En el caso que el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.</p> <p>4 Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión.</p> <p>Documentación Técnica (03 juegos más archivo digital):</p> <p>5 Plano de Ubicación</p> <p>6 Planos de las especialidades que correspondan y sus respectivas memorias descriptivas.</p> <p>B VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>7 Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la Licencia, a excepción de obras preliminares, tiene que presentar hasta dos (02) días hábiles antes de la fecha de inicio de obra, el Anexo H del F.U.E. debidamente suscrito, consignando:</p> <p>a) La fecha de inicio de Obra y el nombre del Responsable de Obra</p> <p>b) Cronograma suscrito entre el Responsable de Obra y el Inspector Municipal de Obra, con el número de visitas de Inspección a la obra y los días en los que se realizan.</p> <p>c) El monto, número del comprobante y fecha de pago que acredita el pago efectuado en caja de la municipalidad, correspondiente a la Verificación Técnica; para el caso que el Inspector Municipal de Obra tenga relación laboral con la Municipalidad</p> <p>8 Copia simple del recibo de pago efectuado en el colegio profesional respectivo, cuando el inspector Municipal de Obra NO tenga relación laboral con la Municipalidad.</p>	<p>Anx.II</p> <p>Anx.V</p> <p>Anx.VI</p> <p>Anx.XI</p>	<p>%</p> <p>S/.</p> <p>X</p> <p>2.810 116.60 </p>	<p>Trámite documentario</p>	<p>Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural</p>	<p>a) Pago por derecho de Verificación Administrativa:</p> <p>b) Pago por derecho de Verificación Técnica:</p>	<p>- Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Administrativa, se cancelan al inicio del trámite. El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único</p> <p>- El costo que irroga la Verificación Técnica es determinado, en cada caso, según el número de visitas de inspección programadas en el Cronograma de Visitas de Inspección y de la categoría del Inspector Municipal de Obra, considerando el monto máximo que puede cobrarse por cada visita de inspección establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley.</p> <p>- Cuando el Supervisor de Obra privado asume las funciones del Inspector Municipal de Obra, el costo de la Verificación Técnica está comprendido en los honorarios que haya pactado con el administrado.</p>				

TUPA - 2018

Table with columns: N° de Orden, DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO, REQUISITOS, DERECHO DE TRAMITACION, CALIFICACION, PLAZO PARA RESOLVER, INICIO DEL PROCEDIMIENTO, AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER, INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS. Includes details for 'OBRAS DE CARÁCTER MILITAR' and 'ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS'.

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS			
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN	Reconsideración	Apelación
5.02	<p>LICENCIA DE EDIFICACION - MODALIDAD B (Aprobación de Proyecto con evaluación por la Municipalidad o con evaluación previa por los Revisores Urbanos).</p> <p>5.02.01 EDIFICACIONES PARA FINES DE VIVIENDA UNIFAMILIAR, MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y/O MULTIFAMILIAR (no mayores a cinco (05) pisos, siempre que el proyecto tenga un máximo de 3,000 m2 de área construida).</p> <p><u>Base Legal</u> * Ley N° 29566 (28.JUL.2010) , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, Art. 4°,5°. * Decreto Legislativo N° 1256 (08.DIC.2016), Ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas, Art.35.1° num. a.2 * Decreto Supremo N° 002-2017-Vivienda (25.ENE.2017), Reglamento de verificación administrativa y técnica; * Decreto Supremo N° 006-2017-Vivienda (28.FEB.2017), Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 29090 ; Arts. 10°, 25°,31. * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, numeral 54.2 del Art 54°;Arts. 57°, 60°</p> <p>No están consideradas en esta modalidad: 1) Las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia, declarados por el Ministerio de Cultura e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 2 del artículo 3 de la Ley N° 29090.</p>	<p>A VERIFICACION ADMINISTRATIVA</p> <p>1 Formulario Único en tres (03) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y por los profesionales responsables, señalando el número de recibo y fecha de pago del trámite de Licencia de Edificación</p> <p>2 En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, deberá presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.</p> <p>3 En el caso que el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.</p> <p>4 Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión.</p> <p>5 Certificados de Factibilidad de Servicios para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.</p> <p>6 Informe técnico de los Revisores Urbanos, de ser el caso.</p> <p>Documentación Técnica (03 juegos más archivo digital):</p> <p>7 Plano de Ubicación y Localización según formato.</p> <p>8 Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.</p> <p>9 De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma Técnica E.050 "Suelos y Cimentaciones" del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.</p> <p>10 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.</p> <p>B VERIFICACION TÉCNICA (para inicio de la ejecución de la obra)</p> <p>11 Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la Licencia, a excepción de obras preliminares, tiene que presentar hasta dos (02) días hábiles antes de la fecha de inicio de obra, el Anexo H del FUE. debidamente suscrito, consignando: a) La fecha de inicio de Obra y el nombre del Responsable de Obra b) Cronograma suscrito entre el Responsable de Obra y el Inspector Municipal de Obra, con el número de visitas de Inspección a la obra y los días en los que se realizan.</p>	<p>Anx.XVII</p> <p>Anx.II</p> <p>Anx.V</p> <p>Anx.VI</p> <p>Anx.XIV</p> <p>Anx.XI</p>	%	S/.		X			quince (15) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde
				a) Pago por derecho de Verificación Administrativa:		5.145 213.50								
				b) Pago por derecho de Verificación Técnica:				- El costo que irroga la Verificación Técnica es determinado, en cada caso, según el número de visitas de inspección programadas en el Cronograma de Visitas de Inspección y de la categoría del Inspector Municipal de Obra, considerando el monto máximo que puede cobrarse por cada visita de inspección establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley.						
								- Cuando el Supervisor de Obra privado asume las funciones del Inspector Municipal de Obra, el costo de la Verificación Técnica está comprendido en los honorarios que haya pactado con el administrado.						

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN
		<p>f) Para el caso que el interesado opte por la aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos, el cargo de ingreso constituye la respectiva licencia, previo pago del derecho correspondiente. A partir de este momento puede iniciar las obras.</p> <p>g) El inicio de las obras autorizadas en la Licencia de Edificación sin comunicación a la Municipalidad, está sujeto a sanción.</p> <p>h) En los casos, que no se pueda realizar la verificación de la copia literal a través del portal web de la SUNARP, se procederá de acuerdo con lo previsto en la Única Disposición Complementaria de la Ley N° 29566.</p> <p>i) La Poliza CAR (Todo Riesgo Contratista) se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</p>										
5.02.02. CERCOS	<p>(en inmuebles que se encuentren bajo el Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común, de acuerdo a la legislación de la materia)</p> <p>Base Legal</p> <p>* Ley N° 29566 (28.JUL.2010) , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, Art. 4°,5°.</p> <p>* Decreto Legislativo N° 1256 (08.DIC.2016), Ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas, Art.35.1° num. a.2</p> <p>* Decreto Supremo N° 002-2017-Vivienda (25.ENE.2017), Reglamento de verificación administrativa y técnica;</p> <p>* Decreto Supremo N° 006-2017-Vivienda (28.FEB.2017), Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 29090 ; Arts. 10°, 25°,31.</p> <p>* Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, numeral 54.2 del Art 54°;Arts. 57°, 60°</p>	<p>A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>1 Formulario Único en tres (03) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y por los profesionales responsables, señalando el número de recibo y fecha de pago del trámite de Licencia de Edificación</p> <p>2 En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, deberá presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.</p> <p>3 En el caso que el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.</p> <p>4 Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión.</p> <p>5 Informe técnico de los Revisores Urbanos, de ser el caso.</p> <p>Documentación Técnica (03 juegos más archivo digital):</p> <p>6 Plano de ubicación y localización según formato.</p> <p>7 Planos de las especialidades que correspondan con sus respectivas memorias descriptivas, adjuntando la autorización de la junta de propietarios conforme al Reglamento Interno o al Reglamento de la Ley N° 27157, según corresponda.</p> <p>B VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>8 Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la Licencia, a excepción de obras preliminares, tiene que presentar hasta dos (02) días hábiles antes de la fecha de inicio de obra, el Anexo H del FUE, debidamente suscrito, consignando:</p> <p>a) La fecha de inicio de Obra y el nombre del Responsable de Obra</p>	<p>Anx.XVII</p> <p>Anx.II</p> <p>Anx.V</p> <p>Anx.VI</p> <p>Anx.XIV</p> <p>Anx.XI</p>	<p>%</p> <p>S/.</p> <p>X</p> <p>quince (15) días hábiles</p> <p>Trámite documentario</p> <p>Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural</p> <p>Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural</p> <p>Alcalde</p> <p>a) Pago por derecho de Verificación Administrativa: 5.145 213.50 </p> <p>- Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Administrativa, se cancelan al inicio del trámite. El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único</p> <p>b) Pago por derecho de Verificación Técnica: - El costo que irroga la Verificación Técnica es determinado, en cada caso, según el número de visitas de inspección programadas en el Cronograma de Visitas de Inspección y de la categoría del Inspector Municipal de Obra, considerando el monto máximo que puede cobrarse por cada visita de inspección establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley.</p> <p>- Cuando el Supervisor de Obra privado asume las funciones del Inspector Municipal de Obra, el costo de la Verificación Técnica está comprendido en los honorarios que haya pactado con el administrado.</p>								

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación	
	<p>No están consideradas en esta modalidad:</p> <p>1) Las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia, declarados por el Ministerio de Cultura e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 2 del artículo 3 de la Ley N° 29090.</p>	b) Cronograma suscrito entre el Responsable de Obra y el Inspector Municipal de Obra, con el número de visitas de Inspección a la obra y los días en los que se realizan.											
		c) El monto, número del comprobante y fecha de pago que acredita el pago efectuado en caja de la municipalidad, correspondiente a la Verificación Técnica; para el caso que el Inspector Municipal de Obra tenga relación laboral con la Municipalidad											
		9 Copia simple del recibo de pago efectuado en el colegio profesional respectivo, cuando el inspector Municipal de Obra NO tenga relación laboral con la Municipalidad.											
		10 De ser el caso, solicitud del administrado presentando al profesional contratado por este como Supervisor de Obra; para que asuma las funciones asignadas como Inspector Municipal de Obra, debiendo acreditar que se encuentra autorizado para este fin por el CAP o CIP.											
	<p>Notas:</p> <p>a) La documentación técnica debe ser entregada en tres (03) juegos originales. Esta documentación, a excepción del Estudio de Mecánica de Suelos, debe ser presentada también en archivo digital.</p> <p>b) El administrado puede presentar en el expediente solo un juego del formulario único y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, los otros dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la aprobación del proyecto en todas las especialidades.</p> <p>c) La Licencia Temporal para Edificación está constituida por el cargo del Formulario Único de Edificación - FUE y la documentación técnica, debidamente sellados con la recepción y número de expediente asignado. Esta Licencia autoriza el inicio de las obras preliminares, incluyendo las obras provisionales, que se requieran para implementar la obra, previo al proceso de excavación.</p> <p>d) El Formulario Único de Edificaciones - FUE y sus anexos, lo suscriben el administrado y los profesionales responsables del proyecto y, tiene carácter de declaración jurada respecto a la información y documentos que se presentan. Este formulario tiene mérito de inscripción registral</p> <p>e) Para el caso que el interesado opte por la aprobación del proyecto con evaluación por la Municipalidad, el cargo de ingreso constituye una licencia temporal que permite, a partir de ese momento, iniciar las obras preliminares y provisionales que se establecen en el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación.</p> <p>f) Para el caso que el interesado opte por la aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos, el cargo de ingreso constituye la respectiva licencia, previo pago del derecho correspondiente. A partir de este momento puede iniciar las obras.</p>												

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN
		g) El inicio de las obras autorizadas en la Licencia de Edificación sin comunicación a la Municipalidad, está sujeto a sanción. h) En los casos, que no se pueda realizar la verificación de la copia literal a través del portal web de la SUNARP, se procederá de acuerdo con lo previsto en la Única Disposición Complementaria de la Ley N° 29566.										
	5.02.03. OBRAS DE AMPLIACIÓN O REMODELACION DE UNA EDIFICACIÓN EXISTENTE (con modificación estructural, aumento de área techada o cambio de uso, así como las demoliciones parciales). La edificación existente debe contar con licencia de construcción, licencia de edificación, declaratoria de fábrica o conformidad de obra y declaratoria de edificación. <u>Base Legal</u> * Ley N° 29566 (28.JUL.2010) , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, Art. 4°,5°. * Decreto Legislativo N° 1256 (08.DIC.2016), Ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas, Art.35.1° num. a.2 * Decreto Supremo N° 002-2017-Vivienda (25.ENE.2017), Reglamento de verificación administrativa y técnica; * Decreto Supremo N° 006-2017-Vivienda (28.FEB.2017), Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 29090 ; Arts. 10°, 25°, 31. * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, numeral 54.2 del Art 54°;Arts. 57°, 60°	A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Anx.XVII	%	S/.		X	quince (15) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde
		1 Formulario Único en tres (03) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y por los profesionales responsables, señalando el número de recibo y fecha de pago del trámite de Licencia de Edificación	Anx.II									
		2 En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, deberá presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.	Anx.V	a) Pago por derecho de Verificación Administrativa: 5.145 213.50								
		3 En el caso que el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.	Anx.VI	- Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Administrativa, se cancelan al inicio del trámite. El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único								
		4 Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión.		b) Pago por derecho de Verificación Técnica: - El costo que irroga la Verificación Técnica es determinado, en cada caso, según el número de visitas de inspección programadas en el Cronograma de Visitas de Inspección y de la categoría del Inspector Municipal de Obra, considerando el monto máximo que puede cobrarse por cada visita de inspección establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley. - Cuando el Supervisor de Obra privado asume las funciones del Inspector Municipal de Obra, el costo de la Verificación Técnica está comprendido en los honorarios que haya pactado con el administrado.								
		5 Copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
		6 Certificados de Factibilidad de Servicios, para obras de ampliación de Vivienda Multifamiliar, obras de remodelación de Vivienda Unifamiliar a Multifamiliar o a otros fines diferentes al de vivienda.										
		7 Para el caso que el predio esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común se adjunta copia del Reglamento Interno, el plano de independización correspondiente a la unidad inmobiliaria y la autorización de la Junta de Propietarios, según corresponda.										
		8 Informe técnico de los Revisores Urbanos, de ser el caso.										
		Documentación Técnica (03 juegos más archivo digital):										
		9 Plano de Ubicación y Localización según formato.	Anx.XIV									
		10 Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, adjuntando las memorias descriptivas por especialidad, donde se diferencien la edificación proyectada de la edificación existente, la cual debe contar con licencia de construcción, licencia de edificación, declaratoria de fábrica o conformidad de obra y declaratoria de edificación.										

No están consideradas en esta modalidad:
1) Las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia, declarados por el Ministerio de Cultura e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 2 del artículo 3 de la Ley N° 29090.

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN
			c) El monto, número del comprobante y fecha de pago que acredita el pago efectuado en caja de la municipalidad, correspondiente a la Verificación Técnica; para el caso que el Inspector Municipal de Obra tenga relación laboral con la Municipalidad									
		15	Copia simple del recibo de pago efectuado en el colegio profesional respectivo, cuando el inspector Municipal de Obra NO tenga relación laboral con la Municipalidad.									
		16	De ser el caso, solicitud del administrado presentando al profesional contratado por este como Supervisor de Obra; para que asuma las funciones asignadas como Inspector Municipal de Obra, debiendo acreditar que se encuentra autorizado para este fin por el CAP o CIP.									
		17	Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790.									
		<p>Notas:</p> <p>a) La documentación técnica debe ser entregada en tres (03) juegos originales. Esta documentación, a excepción del Estudio de Mecánica de Suelos, debe ser presentada también en archivo digital.</p> <p>b) El administrado puede presentar en el expediente solo un juego del formulario único y de la documentación técnica requerida. En ese supuesto, los otros dos (02) juegos requeridos, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la notificación de la aprobación del proyecto en todas las especialidades.</p> <p>c) La Licencia Temporal para Edificación está constituida por el cargo del Formulario Único de Edificación - FUE y la documentación técnica, debidamente sellados con la recepción y número de expediente asignado. Esta Licencia autoriza el inicio de las obras preliminares, incluyendo las obras provisionales, que se requieran para implementar la obra, previo al proceso de excavación.</p> <p>d) El Formulario Único de Edificaciones - FUE y sus anexos, lo suscriben el administrado y los profesionales responsables del proyecto y, tiene carácter de declaración jurada respecto a la información y documentos que se presentan. Este formulario tiene mérito de inscripción registral</p> <p>e) Para el caso que el interesado opte por la aprobación del proyecto con evaluación por la Municipalidad, el cargo de ingreso constituye una licencia temporal que permite, a partir de ese momento, iniciar las obras preliminares y provisionales que se establecen en el Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación.</p> <p>f) Para el caso que el interesado opte por la aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos, el cargo de ingreso</p>										

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN
5.03.08. TODAS LAS DEMÁS EDIFICACIONES NO CONTEMPLADAS EN LAS MODALIDADES A, B y D		10	Certificado de Factibilidad de Servicios									
		11	Estudio de Mecánica de Suelos, según casos que establece el RNE.									
		12	Certificación Ambiental y Estudio de Impacto Vial (EIV) aprobados por las entidades competentes y en los casos que se requiera de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen conforme a dicho reglamento.									
		13	En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico, deberá presentarse de la siguiente manera: 13.1 Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), deben contener: a) Plano de Levantamiento de la edificación existente, que grafique los elementos a eliminar, ampliar y/o remodelar. b) Plano de la edificación resultante. c) Para obras de Puesta en Valor Histórico, deben graficar los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental propios de la edificación, identificándolos claramente y diferenciando aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción o conservación, de ser el caso. 13.2 Los planos de estructura deben diferenciar los elementos estructurales existentes, los elementos que se van a eliminar y los elementos nuevos, detallando adecuadamente los empalmes. 13.3 Planos de instalaciones deben: a) Diferenciar claramente las instalaciones que se van a incorporar y las que se eliminan, detallando adecuadamente los empalmes. b) Evaluar la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas de electricidad y de dotación de agua potable. 13.4 Para los proyectos de predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común, deberá además presentarse lo siguiente: a) Autorización de la Junta de Propietarios b) Reglamento Interno c) Planos de Independización correspondientes									
5.03.09. DEMOLICIONES TOTALES DE EDIFICACIONES (con más de cinco (05) pisos o que requieran el uso de explosivos).		14	Cuando se solicite la licencia de algún tipo de Demolición no contemplada en las modalidades A o B, además de los requisitos comunes establecidos, se presenta lo siguiente: 14.1: Plano de localización y ubicación, según formato. 14.2: Planos de planta a escala 1/75, dimensionados adecuadamente, en el que se delinea las zonas de la fábrica o edificación a demoler, así como del perfil y alturas de los predios colindantes a las zonas de la fábrica o edificación a demoler, hasta una distancia de 1.50 m de los límites de propiedad.									

Base Legal:
 * Ley N° 29566 (28.JUL.2010) , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, Art. 4°,5°.
 * Decreto Legislativo N° 1256 (08.DIC.2016), Ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas, Art.35.1° num. a.2
 * Decreto Supremo N° 002-2017-Vivienda (25.ENE.2017), Reglamento de verificación administrativa y técnica;
 * Decreto Supremo N° 006-2017-Vivienda (28.FEB.2017), Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 29090 ; Arts. 10°, 25°,31.
 * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, numeral 54.3 del Art 54°;Arts. 57°, 61°.

Nota:
 Para los proyectos de habilitación urbana y/o de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación o ubicados en el entorno de dichos inmuebles o predios, se aplicará el silencio administrativo negativo.

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa SAP SAN				Reconsideración	Apelación	
5.04.01. VIVIENDA MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS, QUE INCLUYAN VIVIENDA MULTIFAMILIAR (de más, de cinco (05) pisos o de 3,000 m ² de área techada). - Para efectos del Reglamento, el conjunto residencial se encuentra comprendido en la figura del condominio. 5.04.02. EDIFICACIONES PARA FINES DIFERENTES DE VIVIENDA (a excepción de las previstas en la Modalidad D) 5.04.03. EDIFICACIONES DE USO MIXTO CON VIVIENDA 5.04.04. INTERVENCIONES QUE SE DESARROLLEN EN PREDIOS, QUE CONSTITUYAN PARTE INTEGRANTE DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, DECLARADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA 5.04.05. EDIFICACIONES PARA LOCALES COMERCIALES, CULTURALES, CENTROS DE DIVERSION Y SALAS DE ESPECTÁCULOS (que individualmente o en conjunto cuenten con un máximo de 30,000 m ² de área techada). 5.04.06. EDIFICACIONES PARA MERCADOS (que cuentan con un máximo de 15,000 m ² de área techada). 5.04.07. LOCALES PARA ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS (de hasta 20,000 ocupantes) 5.04.08. TODAS LAS DEMÁS EDIFICACIONES NO CONTEMPLADAS EN LAS MODALIDADES A, B y D 5.04.09. DEMOLICIONES TOTALES DE EDIFICACIONES (con más de cinco (05) pisos o que requieran el uso de explosivos).	A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Anx.VII	%	S/.		X		cinco (5) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde	
	1	Formulario Único en tres (03) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y por los profesionales responsables, señalando el número de recibo y fecha de pago del trámite de Licencia de Edificación	Anx.II										
	2	En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, deberá presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.	Anx.V	a) Pago por derecho de Verificación Administrativa: 10.971 455.30									
	3	En el caso que el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.	Anx.VI	- Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Administrativa, se cancelan al inicio del trámite. El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único									
	4	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión.		b) Pago por derecho de Verificación Técnica: - El costo que irroga la Verificación Técnica es determinado, en cada caso, según el número de visitas de inspección programadas en el Cronograma de Visitas de Inspección y de la categoría del Inspector Municipal de Obra, considerando el monto máximo que puede cobrarse por cada visita de inspección establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley.									
	Documentación Técnica		Anx.XIV	- Cuando el Supervisor de Obra privado asume las funciones del Inspector Municipal de Obra, el costo de la Verificación Técnica está comprendido en los honorarios que haya pactado con el administrado.									
	5	Plano de ubicación y localización según formato.											
	6	Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.											
	7	Plano de seguridad y evacuación cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED.											
	8	De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma Técnica E.050 "Suelos y Cimentaciones" del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.											
	9	Certificado de Factibilidad de Servicios											
	10	Estudio de Mecánica de Suelos, según casos que establece el RNE.											
11	Certificación Ambiental y Estudio de Impacto Vial (EIV) aprobados por las entidades competentes y en los casos que se requiera de acuerdo a lo establecido en el RNE y que se desarrollen conforme a dicho reglamento.												
12	En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico, deberá presentarse de la siguiente manera: 12.1 Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), deben contener: a) Plano de Levantamiento de la edificación existente, que grafique los elementos a eliminar, ampliar y/o remodelar. b) Plano de la edificación resultante. c) Para obras de Puesta en Valor Histórico, deben graficar los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental propios de la edificación, identificándolos claramente y diferenciando aquellos que												

Base Legal

* Ley N° 29566 (28.JUL.2010) , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, Art. 4°,5°.

* Decreto Legislativo N° 1256 (08.DIC.2016), Ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas, Art.35.1° num. a.2

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación	
							SAP						SAN
		<p>e) El inicio de las obras autorizadas en la Licencia de Edificación sin comunicación a la Municipalidad, está sujeto a sanción.</p> <p>f) En los casos, que no se pueda realizar la verificación de la copia literal a través del portal web de la SUNARP, se procederá de acuerdo con lo previsto en la Única Disposición Complementaria de la Ley N° 29566.</p> <p>g) La Poliza CAR (Todo Riesgo Contratista) se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</p> <p>h) Se podrá adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.</p> <p>i) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.</p>											
5.05	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D (Aprobación de Proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica o por los Revisores Urbanos)	<p>5.05.01. EDIFICACIONES PARA FINES DE INDUSTRIA.</p> <p>5.05.02. EDIFICACIONES PARA LOCALES COMERCIALES, CULTURALES, CENTROS DE DIVERSIÓN Y SALAS DE ESPECTÁCULOS (que individualmente o en conjunto cuenten con más de 30,000 m² de área techada).</p> <p>5.05.03. EDIFICACIONES PARA MERCADOS (que cuenten con más de 15,000 m² de área techada).</p> <p>5.05.04. LOCALES DE ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS (de más de 20,000 ocupantes).</p> <p>5.05.05. EDIFICACIONES PARA FINES EDUCATIVOS, SALUD, HOSPEDAJE, ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO DE COMBUSTIBLES Y TERMINALES DE TRANSPORTE.</p>	<p>A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>1 Formulario Único en tres (03) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y por los profesionales responsables, señalando el número de recibo y fecha de pago del trámite de Licencia de Edificación</p> <p>2 En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, deberá presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.</p> <p>3 En el caso que el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.</p> <p>4 Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión.</p> <p>5 Copia del comprobante de pago por derecho de revisión del proyecto o Informe Técnico favorable de los Revisores Urbanos, según el caso.</p> <p>Documentación Técnica</p> <p>6 Plano de ubicación y localización según formato.</p> <p>7 Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.</p>	<p>Anx.XVII</p> <p>Anx.II</p> <p>Anx.V</p> <p>Anx.VI</p> <p>Anx.XIV</p>	%	S/.	X	veinticinco (25) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde	
				<p>a) <u>Pago por derecho de Verificación Administrativa:</u> 19.740 819.20 </p>									
				<p>- Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Administrativa, se cancelan al inicio del trámite. El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único</p>									
				<p>b) <u>Pago por derecho de Verificación Técnica:</u> - El costo que irroga la Verificación Técnica es determinado, en cada caso, según el número de visitas de inspección programadas en el Cronograma de Visitas de Inspección y de la categoría del Inspector Municipal de Obra, considerando el monto máximo que puede cobrarse por cada visita de inspección establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley.</p>									
				<p>- Cuando el Supervisor de Obra privado asume las funciones del Inspector Municipal de Obra, el costo de la Verificación Técnica está comprendido en los honorarios que haya</p>									

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación		Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co				Evaluación Previa	Reconsideración	Apelación
							SAP				SAN		
		<p>g) En los casos, que no se pueda realizar la verificación de la copia literal a través del portal web de la SUNARP, se procederá de acuerdo con lo previsto en la Única Disposición Complementaria de la Ley N° 29566.</p> <p>h) La Poliza CAR (Todo Riesgo Contratista) se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</p> <p>(i) Se podrá adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.</p> <p>(j) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.</p>											
5.06	MODIFICACIÓN DE PROYECTOS APROBADOS DE EDIFICACIÓN												
	5.06.01. MODIFICACIÓN DE PROYECTOS EN LA MODALIDAD B (antes de emitida la Licencia de Edificación)	1	Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada.	F.1000	%	S/.		X	quince (15) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde
	Base Legal * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Art 68°.	2	Documentación técnica necesaria de acuerdo a la modificación propuesta y a la modalidad de aprobación que corresponda										
		3	Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.	2.292		95.10							
	5.06.02. MODIFICACIÓN DE PROYECTOS EN LAS MODALIDADES C y D - COMISIÓN TÉCNICA (antes de emitida la Licencia de Edificación).	1	Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada.	F.1000	%	S/.		X	veinticinco (25) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde
	Base Legal * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Art 68°.	2	Documentación técnica exigida para las modalidades C y D que sean materia de la modificación propuesta.										
		3	Planos del Proyecto modificado										
		4	Copia del voucher por pago de la Comisión Técnica de corresponder										
		5	Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.	2.292		95.10							
	5.06.03. MODIFICACIÓN DE LICENCIA EN LA MODALIDAD A (modificaciones sustanciales)	1	Anexo H del FUE debidamente suscrito	Anx.XI	%	S/.	X			Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural		
	Base Legal * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Art 68°.	2	Documentación técnica necesaria exigida para la Modalidad "A" y de acuerdo a la modificación propuesta.										
		3	Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.	2.292		95.10							

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS				
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación			
							SAP						SAN		
	5.06.04. MODIFICACIÓN DE LICENCIA EN LA MODALIDAD B (modificaciones sustanciales) Base Legal * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Art 68°.	1	Anexo H del FUE debidamente suscrito	Anx.XI	%	S/.		X		quince (15) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde	
		2	Documentación técnica necesaria exigida para la Modalidad "B" y de acuerdo a la modificación propuesta.												
		3	Factibilidades de Servicios de corresponder												
		4	Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.		2.292	95.10									
	5.06.05. MODIFICACIÓN DE LICENCIA EN LA MODALIDAD C y D - COMISIÓN TÉCNICA (modificaciones sustanciales) Base Legal * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Art 68°.	1	Anexo H del FUE debidamente suscrito.	Anx.XI	%	S/.		X		veinticinco (25) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde	
		2	Copia del voucher de pago por derecho de revisión de proyecto de la Comisión Técnica.												
		3	Documentos exigidos para las modalidades C y D que sean materia de la modificación propuesta.												
		4	Planos del proyecto modificado.												
		5	Factibilidad de Servicios de corresponder.												
		6	Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.		2.292	95.10									
	5.06.06. MODIFICACIÓN DE LICENCIA EN LA MODALIDAD C - REVISORES URBANOS (modificaciones sustanciales) Base Legal * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Art 68°.	1	Anexo H del FUE debidamente suscrito.	Anx.XI	%	S/.		X		cinco (5) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde	
		2	Documentos exigidos para la Modalidad C, que sean materia de la modificación propuesta.												
		3	Informe Técnico Favorable de los Revisores Urbanos.												
		4	Planos de la modificación propuesta, aprobados por el o los Revisores Urbanos que corresponda.												
		5	Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.		2.292	95.10									
		<p>Nota:</p> <p>a) Son modificaciones NO sustanciales, aquellas modificaciones de un proyecto que cumplan con los parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas vigentes o, las que se aplicaron al momento de la aprobación del proyecto; que respeten las condiciones mínimas de diseño previstas en el RNE; que no afecten las condiciones de seguridad, funcionalidad o habitabilidad contempladas en el artículo 5 de la Norma Técnica G.010, ; y que se encuentren debidamente acreditadas en el cuaderno de obra por el Responsable de Obra.</p> <p>Después de su ejecución y a solicitud del administrado, se puede aprobar y regularizar modificaciones no sustanciales en el trámite de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación con variaciones, previsto en el artículo 74 del Reglamento, siendo verificadas por la Municipalidad o la Comisión Técnica, según corresponda</p>													

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN
5.08	<p style="text-align: center;">CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACION</p> <p>5.08.1. CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACION ANTICIPADAS. - A nivel de casco no habitable, para edificaciones de vivienda, oficina y comercio, solo en las modalidades B, C y D, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28 - A de la Ley, debiendo las edificaciones, tanto los bienes y servicios comunes como las áreas de propiedad exclusiva, encontrarse delimitadas con elementos estructurales, muros, pisos y paramentos según el proyecto aprobado.</p> <p>Base Legal * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Art 71°.</p>			%	S/.		X	diez (10) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde
		1	Formulario Único, debidamente sellado con la recepción y número del expediente asignado, consignando fecha, número de recibo y monto cancelado por derecho de trámite.	4.966	206.10							
		2	En caso que titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación, deberá presentar: a) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar b) En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.									
		3	Declaración Jurada firmada por el profesional responsable de obra o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como el profesional Constatador de Obra, manifestando que la edificación a nivel de casco No Habitable se ha realizado conforme a los planos aprobados de la Licencia									
		4	Declaración jurada de habilidad del profesional responsable o constataador de la obra.									
		5	Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nivel de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.									
		ADICIONALES (En el caso de plantear modificaciones no sustanciales a la obra hasta antes de la presentación de la solicitud de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas:										
		6	Planos de replanteo: planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), así como los planos de las especialidades que se vean involucradas en la modificación y que no se hayan ejecutado, con las mismas especificaciones de los planos del proyecto aprobado, debidamente suscritos y que se encuentren acreditadas en el cuaderno de obra por el Responsable de Obra. Estos planos son verificados por la Municipalidad o Comisión Técnica.									
		7	Copia del comprobante de pago por derecho de revisión, correspondiente a la especialidad de Arquitectura y otras establecidas en el requisito 6), de haberse efectuado modificaciones no sustanciales al proyecto.									
		Nota:										
		a) Todos los requisitos tienen la condición de declaración jurada de las personas que los suscriben; por tanto, el funcionario municipal que los recibe solo se limita a verificar, en el acto de presentación, que los documentos coincidan con lo solicitado										
		b) En el Formulario de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, se declaran las obras por ejecutar.										

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN	Reconsideración
	<p>5.08.2. CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACION SIN VARIACIONES</p> <p>-Concluidas las obras de edificación sin ninguna variación respecto de los planos correspondientes a la licencia otorgada y para cualquiera de las modalidades de aprobación establecidas.</p> <p>Base Legal * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Art 73°.</p>	<p>1 La sección del FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, debidamente suscrito y por triplicado, consignando fecha, número de recibo y monto cancelado por derecho de trámite.</p> <p>2 En caso que titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación, deberá presentar: a) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar b) En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.</p> <p>3 Copia de los Planos de Ubicación y de Arquitectura aprobados, correspondientes a la Licencia de Edificación por triplicado.</p> <p>4 Declaración jurada firmada por el profesional responsable de obra o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional constataador de obra, manifestando que ésta se ha realizado conforme a los planos aprobados de la licencia de edificación.</p> <p>5 Documento que registre la fecha de ejecución de la obra. En caso el administrado no cuente con este documento, puede presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha.</p> <p>Solo para edificaciones de vivienda multifamiliar (que no se hayan acogido al procedimiento de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación anticipada se puede extender la Conformidad de Obra a nivel de casco habitable), debiendo cumplir con:</p> <p>6 En los bienes y servicios comunes: Contar con estructuras; obras exteriores, fachadas exteriores e interiores, paramentos laterales, muros, pisos, escaleras y techos concluidos; instalaciones sanitarias, eléctricas y de ser el caso instalaciones de gas, sistema de bombeo de agua contra incendio y agua potable, sistema de bombeo de desagüe y ascensores u otras instalaciones en funcionamiento. Los pasadizos y escaleras comunes no deben presentar impedimento de circulación.</p> <p>7 En las áreas de propiedad exclusiva: Contar con muros revocados; falsos pisos y/o contrapisos terminados; puertas y ventanas exteriores con vidrios o cristales colocados; así como, un baño terminado con aparatos sanitarios, puerta y ventanas.</p> <p>Nota: a) Para la Modalidad A: El cargo del administrado, el cual se entrega en el mismo acto de presentación, constituye la Conformidad de Obra y autoriza a la inscripción registral de la Declaratoria de Edificación. b) Para las modalidades B,C,D: De no haber pronunciamiento en el plazo de 15 días, se aplica el silencio administrativo positivo, procediendo a otorgar la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación correspondiente.</p>		%	S/.		X		inmediato (Modalidad A) ----- quince (15) días calendario (Modalidad. B,C,D)	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde
				2.978	123.60								

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN	Reconsideración
5.12	REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN O DE HABILITACIÓN URBANA <i>Base Legal</i> * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Art 4°.	1	Anexo H del FUE ó deL FUHU según corresponda, debidamente suscrito por el administrado, consignando la información sólo en las secciones del Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU o el Formulario Único de Edificación – FUE que correspondan	F.1000	Gratuito		X		diez (10) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde
		2	Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.										
5.13	PRÓRROGA DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN O DE HABILITACIÓN URBANA (por doce (12) meses calendarios y por única vez) <i>Base Legal</i> * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, numeral 3.2., del Art 3°.	1	Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada, indicando el número de resolución de la licencia y/o del expediente	F.1000	Gratuito		X		tres (3) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde
Nota: a) La prórroga deberá solicitarse dentro de los 30 días calendarios anteriores al vencimiento de la licencia materia de prórroga.													

NOTAS PARA EL CIUDADANO.-

- Pago en efectivo en caja de la entidad
- Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 4,150.00
- a) - Las solicitudes deben cumplir con los requisitos de presentación establecidos en el artículo 122° del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS (20.Mar.2017)
- b) - En casos de incumplimiento de requisitos establecidos en el TUPA, debidamente observada y emplazada por la municipalidad al solicitante; este debe realizar la subsanción en un plazo máximo de dos (2) días hábiles; transcurrido el plazo sin que ocurra la subsanción, la entidad considera como no presentada la solicitud o formulario y la devuelve con sus recaudos cuando el interesado se apersona a reclamarles, reembolsándole el monto de los derechos de tramitación que hubiese abonado.
- c) En los casos que la Municipalidad respectiva, NO pueda realizar la verificación de la copia literal a través del portal web de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP, se procede de acuerdo con lo previsto en la Única Disposición Complementaria de la Ley N° 29566, en los procedimientos de aprobación automática; y, en los procedimientos de evaluación previa.

 "Ley N° 29566 Disposición Complementaria ÚNICA; Intercambio gratuito de información.- Las entidades de la administración pública que de cualquier manera intervienen o participan en los trámites de constitución de empresas, otorgamiento de licencias de funcionamiento, licencias de habilitación urbana y de edificación, y transferencia de propiedad, se encuentran obligadas a proporcionar e intercambiar entre ellas información que obra en su poder a solo requerimiento de la entidad solicitante y en forma gratuita, mediante el acceso inmediato al respectivo portal web o dentro de las 24 horas de recibida la solicitud, quedando prohibido el cobro de suma alguna por dicho concepto".
- d) - Para el caso de los abonos a ser efectuados a los colegios de ingenieros o arquitectos según corresponda, por concepto del pago de la verificación técnica por cada visita de inspección; sólo hasta que se apruebe el costo máximo a ser determinado mediante Resolución Ministerial por el MVCS enmarcado en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley; estos se cobraran según lo establecido actualmente..
- e) - Para el caso del pago por Revisión de Proyectos en las modalidades C y D; estos se abonarán en las cuentas de los Colegios Profesionales de Ingenieros y de Arquitectos, de acuerdo a las tarifas establecidas en coordinación con los precitados Colegios Profesionales; hasta la estandarización del procedimiento y costos a ser establecida por la PCM, según facultad y formas establecidas en el artículo 40° y numeral 51.7 del artículo 51° del TUO de la Ley 27444.

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación	
5.14	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA - MODALIDAD A (Aprobación automática con firma de profesionales)	A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Anx.II	%	S/.	X		Automático	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural			
	Base Legal	Requisitos comunes											
	* Ley N° 29566 (28.JUL.2010) , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, Art. 4°,6°.	1 Formulario Único, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y los profesionales responsables, en el que se indica el número de recibo y la fecha de pago del trámite de la licencia ante la municipalidad; así como, la copia del recibo del pago efectuado ante los colegios profesionales, según la modalidad que corresponda.											
	* Decreto Legislativo N° 1256 (08.DIC.2016), Ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas, Art.35.1° num. a.2	2 Declaración Jurada, consignando el número de la Partida Registral y el asiento donde se encuentra inscrito el inmueble											
	* Decreto Supremo N° 002-2017-Vivienda (25.ENE.2017), Reglamento de verificación administrativa y técnica;	3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, debe presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y de ser el caso a edificar.											
	* Decreto Supremo N° 006-2017-Vivienda (28.FEB.2017), Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 29090 ; Arts. 10°, 16°,31.	4 En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal; señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.											
	* Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, num. 17.1 del Art. 17°, Arts 20°, 22°.	5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.											
		6 Certificado de Zonificación y Vías.											
		7 Certificados de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica											
	Pueden acogerse a esta modalidad:	8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.											
	a) Las habilitaciones urbanas de terrenos en los que se desarrollen proyectos de inversión pública, de asociación público - privada o de concesión privada que se realicen para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura pública.	9 Documentación Técnica 3 juegos originales más archivo digital: i) Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM. ii) Plano perimétrico y topográfico. iii) Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones urbanas colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno; plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro. iv) Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso. v) Memoria descriptiva.											
	b) Las habilitaciones urbanas correspondientes a Programas promovidos por el Sector VIVIENDA, para la reubicación de beneficiarios de atención extraordinaria del Bono Familiar Habitacional, establecidos en el numeral 3.2.1 del artículo 3, de la Ley N° 27829, Ley que crea el Bono Familiar Habitacional (BFH).	10 Copia del Planeamiento Integral aprobado, cuando corresponda											
	No están consideradas en esta modalidad:	11 Certificación Ambiental de acuerdo a las normas de la materia.											
	a) Las habilitaciones urbanas proyectadas sobre terrenos que constituyan parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación declaradas por el Ministerio de Cultura	12 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el perímetro del área a habilitar se superponga con un área previamente declarada como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación.											
		13 Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación.											
		B VERIFICACIÓN TÉCNICA											

a) Pago por derecho de Verificación Administrativa:
11.077 | 459.70

- Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Administrativa, se cancelan al inicio del trámite. El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único

b) Pago por derecho de Verificación Técnica:
- El costo que irroga la Verificación Técnica es determinado, en cada caso, según el número de visitas de inspección programadas en el Cronograma de Visitas de Inspección y de la categoría del Inspector Municipal de Obra, considerando el monto máximo que puede cobrarse por cada visita de inspección establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley.
- Cuando el Supervisor de Obra privado asume las funciones del Inspector Municipal de Obra, el costo de la Verificación Técnica está comprendido en los honorarios que haya pactado con el administrado.

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN
		14	<p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la Licencia, a excepción de obras preliminares, tiene que presentar hasta dos (02) días hábiles antes de la fecha de inicio de obra, el Anexo H del FUHU, debidamente suscrito, consignando:</p> <p>a) La fecha de inicio de Obra y el nombre del Responsable de Obra</p> <p>b) Cronograma suscrito entre el Responsable de Obra y el Inspector Municipal de Obra, con el número de visitas de Inspección a la obra y los días en los que se realizan.</p> <p>c) El monto, número del comprobante y fecha de pago que acredita el pago efectuado en caja de la municipalidad, correspondiente a la Verificación Técnica; para el caso que el Inspector Municipal de Obra tenga relación laboral con la Municipalidad</p>	Anx.XI								
		15	Copia simple del recibo de pago efectuado en el colegio profesional respectivo, cuando el inspector Municipal de Obra NO tenga relación laboral con la Municipalidad.									
		16	De ser el caso, solicitud del administrado presentando al profesional contratado por este como Supervisor de Obra; para que asuma las funciones asignadas como Inspector Municipal de Obra, debiendo acreditar que se encuentra autorizado para este fin por el CAP o CIP.									
		<p>Notas:</p> <p>a) El FUHU lo suscriben el administrado y los profesionales responsables del proyecto y, tiene carácter de declaración jurada respecto a la información y documentos que se presentan.</p> <p>b) Documentación Técnica: Debe ser presentada en tres (3) juegos originales debidamente firmados por el administrado y los profesionales del diseño.</p> <p>Los planos son elaborados en forma georeferenciada al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios, en adelante la Ley N° 28294, y su Reglamento.</p> <p>c) El cargo del administrado, está conformado por dos (02) juegos del Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU y dos (02) juegos de la documentación técnica, el cual se entrega en el mismo acto de presentación, y constituye la Licencia de Habilitación Urbana.</p> <p>d) Los proyectos de Modalidad A, se encuentran exonerados de realizar aportes reglamentarios, según el numeral 1) del artículo 3° de la Ley N° 29090.</p> <p>e) En los casos, que no se pueda realizar la verificación de la copia literal a través del portal web de la SUNARP, se procederá de acuerdo con lo previsto en la Única Disposición Complementaria de la Ley N° 29566.</p>										

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN	Reconsideración
5.15	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA - MODALIDAD B (Aprobación de Proyecto con evaluación por la Municipalidad o con evaluación previa por los Revisores Urbanos). Base Legal * Ley N° 29566 (28.JUL.2010) , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, Art. 4°,6°. * Decreto Legislativo N° 1256 (08.DIC.2016), Ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas, Art.35.1° num. a.2 * Decreto Supremo N° 002-2017-Vivienda (25.ENE.2017), Reglamento de verificación administrativa y técnica; * Decreto Supremo N° 006-2017-Vivienda (28.FEB.2017). Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 29090 ; Arts. 10°, 16°,31. * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, num. 17.2 del Art. 17°, Arts 20°, 23°.	A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Anx.II	%	S/.		X	Automático (Revisores Urbanos) ----- veinte (20) días hábiles (Municipalidad)	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde	
Requisitos comunes													
1 Formulario Único, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y los profesionales responsables, en el que se indica el número de recibo y la fecha de pago del trámite de la licencia ante la municipalidad; así como, la copia del recibo del pago efectuado ante los colegios profesionales, según la modalidad que corresponda.													
2 Declaración Jurada, consignando el número de la Partida Registral y el asiento donde se encuentra inscrito el inmueble													
3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, debe presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y de ser el caso a edificar.		11.318 469.70											
4 En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal; señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.													
5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.													
6 Certificado de Zonificación y Vías.													
7 Certificados de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica													
8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.													
9 Documentación Técnica 3 juegos originales más archivo digital: i) Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM. ii) Plano perimétrico y topográfico. iii) Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones urbanas colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno; plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro. iv) Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso. v) Memoria descriptiva.													
10 Copia del Planeamiento Integral aprobado, cuando corresponda													
11 Certificación Ambiental de acuerdo a las normas de la materia.													
12 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el perímetro del área a habilitar se superponga con un área previamente declarada como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación.													
13 Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación.													
14 Informe técnico de los Revisores Urbanos, de ser el caso.													
<p>Pueden acogerse a esta modalidad:</p> <p>a) Las habilitaciones urbanas de unidades prediales no mayores de cinco (05) hectáreas que constituyan islas rústicas y que conformen un lote único como resultado de la habilitación urbana, siempre y cuando el lote no se encuentre afecto al Plan Vial Provincial.</p> <p>b) Las habilitaciones urbanas de predios que cuentan con un Planeamiento Integral aprobado con anterioridad.</p> <p>No están consideradas en esta modalidad:</p> <p>a) Las habilitaciones urbanas proyectadas sobre terrenos que constituyan parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación declaradas por el Ministerio de Cultura</p>												<p>a) Pago por derecho de Verificación Administrativa:</p> <p>- Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Administrativa, se cancelan al inicio del trámite. El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único</p> <p>b) Pago por derecho de Verificación Técnica:</p> <p>- El costo que irroga la Verificación Técnica es determinado, en cada caso, según el número de visitas de inspección programadas en el Cronograma de Visitas de Inspección y de la categoría del Inspector Municipal de Obra, considerando el monto máximo que puede cobrarse por cada visita de inspección establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley.</p> <p>- Cuando el Supervisor de Obra privado asume las funciones del Inspector Municipal de Obra, el costo de la Verificación Técnica está comprendido en los honorarios que haya pactado con el administrado.</p>	

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN	Reconsideración
5.16	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA - MODALIDAD C (Aprobación con evaluación previa del proyecto por Revisores Urbanos)	A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Anx.II	%	S/.		X		Automático	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural		
	Requisitos comunes												
	1 Formulario Único, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y los profesionales responsables, en el que se indica el número de recibo y la fecha de pago del trámite de la licencia ante la municipalidad; así como, la copia del recibo del pago efectuado ante los colegios profesionales, según la modalidad que corresponda.												
	2 Declaración Jurada, consignando el número de la Partida Registral y el asiento donde se encuentra inscrito el inmueble												
	3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, debe presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y de ser el caso a edificar.												
	4 En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal; señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.												
	5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.												
	6 Certificado de Zonificación y Vías.												
	7 Certificados de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica												
	8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.												
	9 Documentación Técnica 3 juegos originales más archivo digital: i) Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM. ii) Plano perimétrico y topográfico. iii) Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones urbanas colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno; plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro. iv) Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso. v) Memoria descriptiva.												
	10 Copia del Planeamiento Integral aprobado, cuando corresponda												
	11 Certificación Ambiental de acuerdo a las normas de la materia.												
	12 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el perímetro del área a habilitar se superponga con un área previamente declarada como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación.												
	13 Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación.												
	14 Estudio de Impacto Vial - EIV, en los casos que establezca el - RNE.												

Base Legal

* Ley N° 29566 (28.JUL.2010) , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, Art. 4°,6°.
 * Decreto Legislativo N° 1256 (08.DIC.2016), Ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas, Art.35.1° num. a.2
 * Decreto Supremo N° 002-2017-Vivienda (25.ENE.2017), Reglamento de verificación administrativa y técnica;
 * Decreto Supremo N° 006-2017-Vivienda (28.FEB.2017), Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 29090 ; Arts. 10°, 16°,31.
 * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, num. 17.3 del Art. 17°, Arts 20°, 23°, 25°.

Pueden acogerse a esta modalidad:

- a) Las habilitaciones urbanas que se vayan a ejecutar por etapas con sujeción a un Planeamiento Integral.
- b) Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea que soliciten venta garantizada de lotes
- c) Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea de viviendas en las que el número, dimensiones de lotes a habilitar y tipo de viviendas a edificarse definan en el proyecto, siempre que su finalidad sea la venta de viviendas edificadas.

No están consideradas en esta modalidad:

- a) Las habilitaciones urbanas proyectadas sobre terrenos que constituyan parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación declaradas por el Ministerio de Cultura

a) Pago por derecho de Verificación Administrativa:
 20.501 | 850.80

- Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Administrativa, se cancelan al inicio del trámite. El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único

b) Pago por derecho de Verificación Técnica:
 - El costo que irroga la Verificación Técnica es determinado, en cada caso, según el número de visitas de inspección programadas en el Cronograma de Visitas de Inspección y de la categoría del Inspector Municipal de Obra, considerando el monto máximo que puede cobrarse por cada visita de inspección establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley.
 - Cuando el Supervisor de Obra privado asume las funciones del Inspector Municipal de Obra, el costo de la Verificación Técnica está comprendido en los honorarios que haya pactado con el administrado.

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS				
		Número y Denominación		Formulario/ Código/ Ubicación	%	UIT	en S/.				Auto máti co	Evaluación Previa		Reconsideración	Apelación
												SAP	SAN		
5.17	<p>LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA - MODALIDAD C (Aprobación Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica)</p> <p>Base Legal</p> <p>* Ley N° 29566 (28.JUL.2010) , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, Art. 4°,6°.</p> <p>* Decreto Legislativo N° 1256 (08.DIC.2016), Ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas, Art.35.1° num. a.2</p> <p>* Decreto Supremo N° 002-2017-Vivienda (25.ENE.2017), Reglamento de verificación administrativa y técnica;</p> <p>* Decreto Supremo N° 006-2017-Vivienda (28.FEB.2017), Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 29090 ; Arts. 10°, 16°,31.</p> <p>* Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, num. 17.3 del Art. 17°, Arts 20°, 23°, 24°.</p> <p>Pueden acogerse a esta modalidad:</p> <p>a) Las habilitaciones urbanas que se vayan a ejecutar por etapas con sujeción a un Planeamiento Integral.</p> <p>b) Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea que soliciten venta garantizada de lotes</p> <p>c) Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea de viviendas en las que el número, dimensiones de lotes a habilitar y tipo de viviendas a edificarse definan en el proyecto, siempre que su finalidad sea la venta de viviendas edificadas.</p> <p>No están consideradas en esta modalidad:</p> <p>a) Las habilitaciones urbanas proyectadas sobre terrenos que constituyan parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación declaradas por el Ministerio de Cultura</p>	<p>A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Requisitos comunes</p> <p>1 Formulario Único, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y los profesionales responsables, en el que se indica el número de recibo y la fecha de pago del trámite de la licencia ante la municipalidad; así como, la copia del recibo del pago efectuado ante los colegios profesionales, según la modalidad que corresponda.</p> <p>2 Declaración Jurada, consignando el número de la Partida Registral y el asiento donde se encuentra inscrito el inmueble</p> <p>3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, debe presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y de ser el caso a edificar.</p> <p>4 En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal; señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.</p> <p>5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>6 Certificado de Zonificación y Vías.</p> <p>7 Certificados de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica</p> <p>8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.</p> <p>9 Documentación Técnica 3 juegos originales más archivo digital: i) Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM. ii) Plano perimétrico y topográfico. iii) Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones urbanas colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno; plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro. iv) Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso. v) Memoria descriptiva.</p> <p>10 Copia del Planeamiento Integral aprobado, cuando corresponda</p> <p>11 Certificación Ambiental de acuerdo a las norrmras de la materia.</p> <p>12 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el perímetro del área a habilitar se superponga con un área previamente declarada como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación.</p> <p>13 Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación.</p> <p>14 Estudio de Impacto Vial - EIV, en los casos que establezca el - RNE.</p>	Anx.II	%	S/.		X		cuarenta y ocho (48) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde		
<p>a) Pago por derecho de Verificación Administrativa:</p> <p>20.658 857.30</p> <p>- Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Administrativa, se cancelan al inicio del trámite. El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único</p> <p>b) Pago por derecho de Verificación Técnica:</p> <p>- El costo que irroga la Verificación Técnica es determinado, en cada caso, según el número de visitas de inspección programadas en el Cronograma de Visitas de Inspección y de la categoría del Inspector Municipal de Obra, considerando el monto máximo que puede cobrarse por cada visita de inspección establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley.</p> <p>- Cuando el Supervisor de Obra privado asume las funciones del Inspector Municipal de Obra, el costo de la Verificación Técnica está comprendido en los honorarios que haya pactado con el administrado.</p>															

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN	Reconsideración
5.18	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA - MODALIDAD D (Aprobación con evaluación previa del proyecto por Revisores Urbanos o la Comisión Técnica)	A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Anx.II	%	S/.		X	Automático (Revisores Urbanos) ----- cuarenta y ocho (48) días hábiles (Comisión Técnica)	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde	
Requisitos comunes													
1 Formulario Único, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y los profesionales responsables, en el que se indica el número de recibo y la fecha de pago del trámite de la licencia ante la municipalidad; así como, la copia del recibo del pago efectuado ante los colegios profesionales, según la modalidad que corresponda.													
2 Declaración Jurada, consignando el número de la Partida Registral y el asiento donde se encuentra inscrito el inmueble													
3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, debe presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y de ser el caso a edificar.		a) Pago por derecho de Verificación Administrativa: 29.776 1,235.70											
4 En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal; señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.		- Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Administrativa, se cancelan al inicio del trámite. El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único											
5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.		b) Pago por derecho de Verificación Técnica: - El costo que irroga la Verificación Técnica es determinado, en cada caso, según el número de visitas de inspección programadas en el Cronograma de Visitas de Inspección y de la categoría del Inspector Municipal de Obra, considerando el monto máximo que puede cobrarse por cada visita de inspección establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley.											
6 Certificado de Zonificación y Vías.		- Cuando el Supervisor de Obra privado asume las funciones del Inspector Municipal de Obra, el costo de la Verificación Técnica está comprendido en los honorarios que haya pactado con el administrado.											
7 Certificados de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica													
8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.													
9 Documentación Técnica 3 juegos originales más archivo digital: i) Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM. ii) Plano perimétrico y topográfico. iii) Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones urbanas colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno; plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro. iv) Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso. v) Memoria descriptiva.													
10 Copia del Planeamiento Integral aprobado, cuando corresponda													
11 Certificación Ambiental de acuerdo a las normas de la materia.													
12 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el perímetro del área a habilitar se superponga con un área previamente declarada como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación.													
13 Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación.													
14 Estudio de Impacto Vial - EIV, en los casos que establezca el - RNE.													
Base Legal * Ley N° 29566 (28.JUL.2010) , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, Art. 4°,6°. * Decreto Legislativo N° 1256 (08.DIC.2016), Ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas, Art.35.1° num. a.2 * Decreto Supremo N° 002-2017-Vivienda (25.ENE.2017), Reglamento de verificación administrativa y técnica; * Decreto Supremo N° 006-2017-Vivienda (28.FEB.2017), Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 29090 ; Arts. 10°, 16°,31. * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, num. 17.3 del Art. 17°, Arts 20°, 23°, 25°.													
Pueden acogerse a esta modalidad: a) Las habilitaciones urbanas que se vayan a ejecutar por etapas con sujeción a un Planeamiento Integral. b) Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea que soliciten venta garantizada de lotes c) Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea de viviendas en las que el número, dimensiones de lotes a habilitar y tipo de viviendas a edificarse definan en el proyecto, siempre que su finalidad sea la venta de viviendas edificadas.													
No están consideradas en esta modalidad: a) Las habilitaciones urbanas proyectadas sobre terrenos que constituyan parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación declaradas por el Ministerio de Cultura													

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN
		15	Copia de los comprobantes de pago por revisión de proyecto., o Informe técnico favorable de los Revisores Urbanos, emitido según lo previsto en el Reglamento de los Revisores Urbanos.	Anx.XI								
		B VERIFICACIÓN TÉCNICA										
		16	<p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la Licencia, a excepción de obras preliminares, tiene que presentar hasta dos (02) días hábiles antes de la fecha de inicio de obra, el Anexo H del FUUH, debidamente suscrito, consignando:</p> <p>a) La fecha de inicio de Obra y el nombre del Responsable de Obra</p> <p>b) Cronograma suscrito entre el Responsable de Obra y el Inspector Municipal de Obra, con el número de visitas de Inspección a la obra y los días en los que se realizan.</p> <p>c) El monto, número del comprobante y fecha de pago que acredita el pago efectuado en caja de la municipalidad, correspondiente a la Verificación Técnica; para el caso que el Inspector Municipal de Obra tenga relación laboral con la Municipalidad</p>									
		17	Copia simple del recibo de pago efectuado en el colegio profesional respectivo, cuando el inspector Municipal de Obra NO tenga relación laboral con la Municipalidad.									
		18	De ser el caso, solicitud del administrado presentando al profesional contratado por este como Supervisor de Obra; para que asuma las funciones asignadas como Inspector Municipal de Obra, debiendo acreditar que se encuentra autorizado para este fin por el CAP o CIP.									
		<p>Notas:</p> <p>a) El FUUH lo suscriben el administrado y los profesionales responsables del proyecto y, tiene carácter de declaración jurada respecto a la información y documentos que se presentan.</p> <p>b) Documentación Técnica: Debe ser presentada en tres (3) juegos originales debidamente firmados por el administrado y los profesionales del diseño; y contener de ser el caso el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello Conforme del Revisor Urbano.</p> <p>Los planos son elaborados en forma georeferenciada al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios, en adelante la Ley N° 28294, y su Reglamento.</p> <p>c) El inicio de las obras autorizadas en la Licencia de Edificación sin comunicación a la Municipalidad, está sujeto a sanción.</p> <p>d) En los casos, que no se pueda realizar la verificación de la copia literal a través del portal web de la SUNARP, se procederá de acuerdo con lo previsto en la Única Disposición Complementaria de la Ley N° 29566.</p>										

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN	Reconsideración
5.20	RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA												
	5.20.01. RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA SIN VARIACIONES	1	Formulario Único, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado, señalando el número de resolución de la licencia de habilitación urbana respectiva, así como el número de recibo y la fecha de pago del trámite de Recepción de Obras.	%	S/.			X	diez (10) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde
	Base Legal * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Art 32°.	2	En el caso que el titular del derecho a habilitar sea persona distinta a la que inició el procedimiento de habilitación urbana, la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar.	10.060	417.50								
		3	En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.										
		4	Documentos emitidos por las entidades prestadoras de los servicios públicos otorgando conformidad a las obras de su competencia.										
		5	Copia legalizada notarialmente de las minutas que acrediten la transferencia de las áreas de aportes a las entidades receptoras de los mismos y/o comprobantes de pago de la redención de los mismos, de ser el caso										
		Notas: a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen. b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante. c) Las declaraciones juradas mencionadas forman parte del Formulario c) Único. d) Con la conformidad de las obras recepcionadas, se emite la Resolución, consignando el número de la misma en el Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU, el cual suscribe y sella el funcionario municipal competente. Este acto constituye la recepción de obras de habilitación urbana y autoriza la inscripción registral, para lo cual entrega al administrado dos (02) originales de la documentación correspondiente debidamente suscritos y sellados. e) Si en la inspección se constatan modificaciones sustanciales, la dependencia municipal encargada declara la improcedencia de lo solicitado y, de ser el caso, dispone las acciones pertinentes.											

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN	Reconsideración
	<p>5.20.02. RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA CON VARIACIONES QUE NO SE CONSIDEREN SUSTANCIALES</p> <p>-Para los casos en los que existan modificaciones no sustanciales al proyecto de habilitación urbana; salvo que por razones de rectificación de áreas y linderos se reduzcan las áreas materia de los aportes pero se respeten los porcentajes aplicables.</p> <p>Base Legal * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Art 32°.</p>	<p>1 Formulario Único, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado, señalando el número de resolución de la licencia de habilitación urbana respectiva, así como el número de recibo y la fecha de pago del trámite de Recepción de Obras.</p> <p>2 En el caso que el titular del derecho a habilitar sea persona distinta a la que inició el procedimiento de habilitación urbana, la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar.</p> <p>3 En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.</p> <p>4 Documentos emitidos por las entidades prestadoras de los servicios públicos otorgando conformidad a las obras de su competencia.</p> <p>5 Copia legalizada notarialmente de las minutas que acrediten la transferencia de las áreas de aportes a las entidades receptoras de los mismos y/o comprobantes de pago de la redención de los mismos, de ser el caso</p> <p>6 Documentación técnica debidamente suscrita, en 03 juegos originales: - Plano de replanteo de trazado y lotización. - Plano de ornamentación de parques, cuando se requiera. - Memoria descriptiva correspondiente.</p> <p>Notas:</p> <p>a) El Formulario y sus anexos, así como los planos técnicos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen.</p> <p>b) Los planos y memoria descriptiva se presentan en tres (03) juegos originales, pudiendo el administrado para las modalidades B, C y D, adjuntar un juego original al inicio del trámite y los otros dos (02) juegos originales, son presentados dentro de un plazo de tres (03) días, contado desde la aprobación del proyecto.</p> <p>c) Con la conformidad de las obras recepcionadas, se emite la Resolución, consignando el número de la misma en el Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU, el cual suscribe y sella el funcionario municipal competente. Este acto constituye la recepción de obras de habilitación urbana y autoriza la inscripción registral, para lo cual entrega al administrado dos (02) originales de la documentación correspondiente debidamente suscritos y sellados.</p> <p>d) Las declaraciones juradas forman parte del Formulario Único.</p> <p>e) Las variaciones que impliquen modificaciones sustanciales, generando la disminución de las áreas de aportes con las cuales fue autorizada la licencia, deben iniciar un nuevo procedimiento de licencia.</p>		%	S/.		X		diez (10) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde
				10.060	417.50								

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN	Reconsideración
5.22	SUBDIVISION DE LOTE URBANO. Base Legal * Decreto Supremo N° 011-2017-Vivienda (15.MAY.2017), Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Arts 20°, 29°, 30°.	1 Formulario Único, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y los profesionales responsables, en el que se indica el número de recibo y la fecha de pago del trámite de la licencia ante la municipalidad; así como, la copia del recibo del pago efectuado ante los colegios profesionales, según la modalidad que corresponda. 2 Declaración Jurada, consignando el número de la Partida Registral y el asiento donde se encuentra inscrito el inmueble 3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, debe presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y de ser el caso a edificar. 4 En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal; señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma. 5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica. 6 <u>Documentación técnica</u> debidamente sellada y firmada, compuesta por: i) Plano de ubicación y localización del lote materia de subdivisión. ii) Plano del lote a subdividir, señalando el área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura, según los antecedentes registrales. iii) Plano de la subdivisión señalando áreas, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura de cada sub lote propuesto resultante, en concordancia con lo establecido en la Norma Técnica GH.020 "Componentes de Diseño Urbano" del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE. iv) Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del lote materia de subdivisión y de los sub lotes propuestos resultantes.	Anx.VIII	%	S/.		X		diez (10) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde
		Notas: a) El Formulario y sus anexos, así como los planos técnicos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen. b) Los planos deben estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294 y su Reglamento. c) El Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU, su Anexo F y los documentos técnicos respectivos sellados, firmados y visados, por duplicado, son entregados al administrado para su inscripción en el Registro de Predios. d) En caso se solicite la subdivisión de un lote que cuenta con obras de habilitación urbana inconclusas, dichas obras son ejecutadas y recepcionadas en el mismo procedimiento		2.482	103.00								

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN
		<p>a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmado por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen</p> <p>b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.</p> <p>c) Las habilitaciones urbanas que hayan sido ejecutadas sin licencia después del 20 de julio de 1999 hasta el 25 de setiembre de 2007, pueden ser regularizadas conforme al procedimiento establecido en el Reglamento, pudiendo considerar el cumplimiento de la normativa técnica vigente a la fecha de su ejecución o, en el caso que le sea favorable, la normativa técnica actual.</p> <p>d) Los administrados que ejecutaron obras de habilitación urbana sin contar con la autorización municipal correspondiente, puede iniciar el procedimiento de regularización, siempre que cuente con:</p> <p style="margin-left: 20px;">i) Edificaciones y obras de distribución de agua potable y recolección de desagüe, y de distribución de energía e iluminación pública, según corresponda; y</p> <p style="margin-left: 20px;">ii) Nivel de consolidación de los predios, del 90% del total del área útil del predio matriz.</p> <p>e) El Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU y el Anexo G con el número de la resolución de aprobación, conjuntamente con los documentos técnicos respectivos, debidamente sellados, visados y firmados, se entregan por duplicado al administrado para su inscripción en el Registro de Predios.</p>										

NOTAS PARA EL CIUDADANO.-

- Pago en efectivo en caja de la entidad - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) = S/. 4,150.00
- a) - Las solicitudes deben cumplir con los requisitos de presentación establecidos en el artículo 122° del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS (20.Mar.2017)
- b) - En casos de incumplimiento de requisitos establecidos en el TUPA, debidamente observada y emplazada por la municipalidad al solicitante; este debe realizar la subsanción en un plazo máximo de dos (2) días hábiles; transcurrido el plazo sin que ocurra la subsanación, la entidad considera como no presentada la solicitud o formulario y la devuelve con sus recaudos cuando el interesado se apersona a reclamarles, reembolsándole el monto de los derechos de tramitación que hubiese pagado.
- c) En los casos que la Municipalidad respectiva, NO pueda realizar la verificación de la copia literal a través del portal web de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP, se procede de acuerdo con lo previsto en la Única Disposición Complementaria de la Ley N° 29566, en los procedimientos de aprobación automática; y, en los procedimientos de evaluación previa.
 "Ley N° 29566 Disposición Complementaria UNICA; Intercambio gratuito de información.- Las entidades de la administración pública que de cualquier manera intervienen o participan en los trámites de constitución de empresas, otorgamiento de licencias de funcionamiento, licencias de habilitación urbana y de edificación, y transferencia de propiedad, se encuentran obligadas a proporcionar e intercambiar entre ellas información que obra en su poder a solo requerimiento de la entidad solicitante y en forma gratuita, mediante el acceso inmediato al respectivo portal web o dentro de las 24 horas de recibida la solicitud, quedando prohibido el cobro de suma alguna por dicho concepto".
- d) - Para el caso de los abonos a ser efectuados a los colegios de ingenieros o arquitectos según corresponda, por concepto del pago de la verificación técnica por cada visita de inspección; sólo hasta que se apruebe el costo máximo a ser determinado mediante Resolución Ministerial por el MVCS enmarcado en el penúltimo párrafo del artículo 10° de la Ley; estos se cobrarán según lo establecido actualmente..
- e) - Para el caso del pago por Revisión de Proyectos en las modalidades C y D; estos se abonarán en las cuentas de los Colegios Profesionales de Ingenieros y de Arquitectos, de acuerdo a las tarifas establecidas en coordinación con los precitados Colegios Profesionales; hasta la estandarización del procedimiento y costos a ser establecida por la PCM, según facultad y formas establecidas en el artículo 40° y numeral 51.7 del artículo 51° del TUO de la Ley 27444.

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación	
							SAP						SAN
5.24.02. AUTORIZACION DE INSTALACIÓN DE CONEXIÓN DOMICILIARIA SERVICIOS DE AGUA, DESAGUE, ENERGÍA ELECTRICA	<p>Base Legal.- Ley N° 27972 (27MAY/2003) Art. 70.1 , Art 79° D.L N° 1014 (16.MAY.2008) Resolución CD N° 042-2011-SUNASS-CD(28.OCT.2011) Ley N° 30056 (02/JUL/2013) Art. 5°</p> <p>Tener en cuenta: Todo trámite ante la municipalidad , necesario para la ejecución de obras requerida para la instalación de la conexión solicitada , será realizada por la Empresa Prestadora de Servicio (EPS).</p>	1	Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada, que incluya necesariamente la siguiente información: - Identificación de la EPS con indicación de su RUC. - Identificación del representante de la EPS con indicación de su DNI	F.1000	1.000	41.50	X			Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural		
		2	Informe de factibilidad de Empresa concesionaria del servicio público, aprobando el proyecto de obra, incluyendo fotografías de áreas de dominio público donde se ejecutarán las obras que sean necesarias para la instalación de la conexión domiciliaria										
		3	Carta de compromiso de reposición de ser el caso										
		4	Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.										
		ADICIONALES (de ser el caso serán exigibles):											
5	5a) Garantía a satisfacción de la entidad 5b) En caso de interrupción de vía : Comunicación señalando la fecha de ejecución y el Plan de Desvío												
5.24.03. AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, MEJORA, E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO O INFRAESTRUCTURA URBANA EN AREAS DE DOMINIO PÚBLICO.	<p>Base Legal.- Ley N° 27972 (27MAY/2003) Art. 70.1°, Art 73°, Art 79° Ley N° 30477 (29.JUN.2016) D.S. 011-2006-VIVIENDA (08.MAY.2006) Norma G 010 RNE</p>	1	Solicitud o Formato debidamente llenada(o) y suscrita(o) con carácter de declaración jurada, indicando el objetivo de la obra y el plazo de duración de la misma., y declarando que se han dispuesto acciones y coordinaciones a efectos que ésta obra no afecte el desarrollo urbanístico, el patrimonio histórico o cultural de la nación ni el medio ambiente.	F.1000	3.665	152.10		X	quince(15) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde
		2	Memoria descriptiva y especificaciones técnicas.										
		3	Planos de ubicación y planta detallando características.										
		4	Carta de Compromiso, obligándose a reponer el área pública y a indemnizar los daños y perjuicios, lesiones o muerte de personas derivadas de omisiones, negligencia propia o incumplimientos de las condiciones de seguridad										
		5	Declaración Jurada de habilidad profesional, del responsable										
		6	Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.										
		ADICIONALES (de ser el caso serán exigibles):											
7	7a.)Plan de desvío de tránsito en caso implique cierre de vías. Están exceptuadas las obras menores en vías locales de bajo tránsito que dejen operativa la mitad de la vía. 7b) Garantía tangible (fianza) con vigencia de la duración de obra ó garantía a satisfacción de la municipalidad. 7c) Autorización expedida por área de Servicios Públicos y Gestión Ambiental 7d) Constancia de inspección de Defensa Civil, de ser el caso.												

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				SAP	SAN	Reconsideración
	<p>5.24.04. AUTORIZACIÓN PARA EJECUCIÓN DE OBRAS PARA LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE TELECOMUNICACIONES</p> <p><u>Base Legal:-</u> Ley N° 27972 (27.MAY.2003) Art. 79° numeral 3.2., 3.6.5. Ley N° 29022 (20.MAY.2007) Art. 5°, 6°, 7° D.S. 039-2007-MTC.(13.NOV.2007) Art. 12°, 13° Ley N° 30228 (12.JUL.2014) Art. 2°, 3°. D.S. N°003.2015-MTC (18.ABR.2015) Art 12°,13° y 14°</p> <p>Tener en cuenta: i) La infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones que sea instalada por los concesionarios de servicios públicos de telecomunicaciones, NO PUEDE: a) Obstruir la circulación de vehículos, peatones o ciclistas. b) Impedir el uso de plazas y parques. c) Afectar la visibilidad de conductores de vehículos que circulen por la vía pública. d) Interferir en la visibilidad de la señalización de tránsito. e) Dañar, impedir el acceso o hacer inviable el mantenimiento, funcionamiento o instalación de infraestructura de otros servicios públicos. f) Dañar el patrimonio urbanístico, histórico, cultural, turístico y paisajístico. g) Poner en riesgo la seguridad de terceros y de edificaciones vecinas. h) Generar radiación no ionizante en telecomunicaciones sobre los límites máximos permisibles establecidos por la regulación sectorial, de acuerdo a los estándares internacionales. i) Afectar la biodiversidad y los ecosistemas al interior de las áreas naturales protegidas, sus zonas de amortiguamiento y en las áreas de conservación regional.</p>	<p>1 Formato con carácter de declaración jurada debidamente llenado y suscrito por el Solicitante, o su representante legal, dirigido al titular de la Entidad, solicitando el otorgamiento de la Autorización</p> <p>2 Copia simple de la documentación que acredite las facultades de representación, cuando la solicitud sea suscrita por el representante legal del Solicitante.</p> <p>3 Copia simple de la Resolución Ministerial mediante la cual se otorga concesión al Solicitante para prestar el Servicio Público de Telecomunicaciones. En caso, el Solicitante sea una Empresa de Valor Añadido, debe presentar copia simple de la autorización a que se refiere el artículo 33° de la Ley de Telecomunicaciones y en caso sea un Proveedor de Infraestructura Pasiva, copia simple de la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores de Infraestructura Pasiva</p> <p>4 El Plan de Obras acompañado de la información y documentación sustentatoria siguiente: a) Cronograma detallado de ejecución del proyecto b) Memoria descriptiva, detallando la naturaleza de los trabajos a realizar, así como las características físicas y técnicas de las instalaciones, adjuntando los planos de ubicación de la Infraestructura de Telecomunicaciones, a escala 1/5000. En caso de ejecutarse obras civiles para la instalación de Estaciones de Radiocomunicación, se deben anexar además planos de estructuras, y planos eléctricos, de ser el caso, a escala 1/500 detallado y suscrito por ingeniero civil o eléctrico colegiado, según corresponda. c) Declaración jurada del ingeniero civil colegiado y responsable de la ejecución de la obra, que indique expresamente que la edificación, elementos de soporte o superficie sobre la que se instalará la Infraestructura de Telecomunicaciones, reúne las condiciones que aseguren su estabilidad y adecuado comportamiento en condiciones de riesgo tales como sismos, vientos, entre otros. En el caso de Estaciones de Radiocomunicación la declaración debe considerar además el impacto que las cargas ocasionen sobre las edificaciones existentes, incluyendo el peso de las obras civiles. En ambos casos se anexa un informe con los cálculos que sustentan la declaración jurada efectuada, a efectos de realizar la fiscalización posterior de lo declarado d) En caso la obra implique la interrupción del tránsito, se debe adjuntar el plano de ubicación conteniendo la propuesta de desvíos y señalización, e indicar el tiempo de interferencia de cada vía, así como las acciones de mitigación adecuadas por los inconvenientes generados en la ejecución de la instalación estableciendo la mejor forma de reducir los impactos que esto genere e) Copia simple del Certificado de Habilidad vigente, que acredite la habilitación del Ingeniero responsable de la ejecución de la obra, y de ser el caso, del ingeniero civil que suscribe los planos descritos en el literal b, expedidos por el Colegio de Ingenieros del Perú.</p>	FUIT			X			Immediato	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural		

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación	
							SAP						SAN
5.25	<p>AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE ANUNCIO EXTERIOR EN ÁREAS DE DOMINIO PRIVADO</p> <p>(Para el caso de anuncios NO vinculados a licencias de funcionamiento, ó monumentales o similares)</p> <p>- Autorización por UBICACIÓN del anuncio con vigencia INDETERMINADA en tanto NO varíen las condiciones físicas que fueron evaluadas para su otorgamiento.</p> <p><u>Base Legal.-</u> Ley 27972(27.MAY.2003) Art.79 Sentencia T.C. N° 04870-2007-PA/TC Resolución N° 0576-2015-CEB-INDECOPI</p>	1	Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada,	F.1000				quince (15) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde	
		2	Copia del contrato de alquiler o documento de autorización del propietario.	F.5100	1.265	52.50	X						
		3	Declaración Jurada de compromiso de mantener las condiciones físicas de la estructura del anuncio										
		4	Presentar las vistas siguientes: * Diseño (dibujo) del anuncio, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación * Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
		5	Indicación en el escrito del día de pago y el número del recibo de pago por derecho de tramitación.										
		ADICIONALES (En el caso que corresponda, será exigible:											
		6	Declaración Jurada del profesional que será responsable del diseño e instalación para el caso del anuncio luminoso - iluminado.										
		7	Para el caso de anuncios monumentales: Declaración jurada de responsabilidad por el diseño y ubicación de las estructuras del soporte y de los elementos de publicidad; así como de las instalaciones eléctricas, firmadas y selladas por profesionales hábiles colegiados										
		8	En caso el anuncio supere el área de 12 m2, se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable. * Memoria descriptiva. * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente										
		9	En el caso que el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.										
<p>Notas:</p> <p>a) Se dará conformidad a la documentación y se verificará el cumplimiento de las normas técnicas , cautelando la protección del ornato en materia de urbanismo; determinándose mediante informe de inspección ocular de ser el caso, la procedencia o improcedencia de la autorización según corresponda.</p> <p>b) El costo del derecho de tramitación está sujeto en función al costo derivado de las actividades dirigidas a analizar y evaluar la ubicación del aviso al momento de presentarse la respectiva solicitud, NO incluyendo costo alguno del control posterior por la fiscalización a la infraestructura publicitaria.</p>													

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación	
							SAP						SAN
5.26	<p style="text-align: center;">AUTORIZACIÓN POR UBICACIÓN DE PANELES PUBLICITARIOS O SIMILARES EN ESPACIOS PÚBLICOS (En Zonas Autorizadas)</p> <p>Para paneles monumentales, o anuncios o avisos publicitarios luminosos, iluminados o especiales con áreas de exhibición mayores a 12m2</p> <p>- Autorización por UBICACIÓN del anuncio con vigencia INDETERMINADA en tanto NO varíen las condiciones físicas que fueron evaluadas para su otorgamiento.</p> <p><u>Base Legal:-</u> Ley 27972(27.MAY.2003) Art.79 Resolución N° 0576-2015-CEB-INDECOPI Sentencia T.C. N° 04870-2007-PA/TC</p>	<p>1 Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada,</p> <p>2 Declaración Jurada de compromiso de mantener las condiciones físicas de la estructura del anuncio y conformidad de la tasa por aprovechamiento del espacio público.</p> <p>3 Presentar las vistas siguientes: * Diseño (dibujo) del anuncio, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación * Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)</p> <p>4 Presentar documentación, refrendada por el profesional responsable: * Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente</p> <p>5 Declaración jurada de responsabilidad por el diseño y ubicación de las estructuras del soporte y de los elementos de publicidad; así como de las instalaciones eléctricas, firmadas y selladas por profesionales hábiles colegiados</p> <p>6 Pago de tasa anual correspondiente por aprovechamiento del espacio de dominio público, establecido en el tarifario del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE),</p> <p>7 Indicación en el escrito del día de pago y el número del recibo de pago por derecho de tramitación.</p> <p style="text-align: center;">ADICIONALES (En el caso que corresponda, será exigible:</p> <p>8 En el caso que el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.</p> <p>Notas:</p> <p>a) Se dará conformidad a la documentación y se verificará el cumplimiento de las normas técnicas , cautelando la protección del ornato en materia de urbanismo; determinándose mediante informe de inspección ocular de ser el caso, la procedencia o improcedencia de la autorización según corresponda.</p> <p>b) La exigencia de autorizaciones para la ubicación de publicidad exterior se refiere unicamente a la posibilidad que la autoridad municipal evalúe la conveniencia de la infraestructura publicitaria dentro de un espacio determinado del distrito, sin que ello implique en modo alguna la verificación del contenido o mensaje publicitario.</p>	F.1000	F.5200	2.140	88.80	X		treinta (30) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación	
							SAP						SAN
5.30	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO (para casos de trámites requeridos por el OSINERGMIN u otro de interés particular del administrado) <u>Base Legal.-</u> D.S. 006-2017-JUS,TUO Ley 27444 (20.MAR.2017) numeral 32.4°, Art.116° D.S.022-2016-VIVIENDA (24.DIC.2016) Art.101° D.S. 030-98-EM ; literal f) del Art 13°; y literal a) del At. 19° Tener en cuenta: Para el caso que el administrado requiera el procedimiento de otorgamiento de Licencia de Funcionamiento Municipal, NO es necesario ni requisito solicitar previamente el Certificado de Compatibilidad de Uso, siendo más bien que la municipalidad procederá con la evaluación de los aspectos de zonificación, compatibilidad de uso y condiciones de seguridad de la edificación, dentro de un ÚNICO procedimiento y un ÚNICO costo establecido en el procedimiento de Licencias de Funcionamiento según la categoría establecida correspondiente.	1 Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada. F.1000	1.776	73.70	X			cinco (5) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural			
2 Exhibir el DNI del solicitante; en caso de extranjeros presentar original y copia simple del Carné de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad.													
3 Copia simple de documento que acredite propiedad o legítimo interés													
4 Esquema de ubicación o croquis de ubicación referencial													
5 Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.													
5.31	CERTIFICADO DE INFORMACIÓN CATASTRAL O NEGATIVO DE ZONA CATASTRADA <u>Base Legal.-</u> Ley 27972 (27MAY/2003) ; numeral 3 del Art 79°. D.S. 006-2017-JUS,TUO Ley 27444 (20.MAR.2017) numeral 32.4 del Art. 32° y Art.116°. Ley 28294 (21.JUL.2004); num 14.5 del Art. 14° y Arts. 15° y 16° D.S. N° 005-2006-JUS (12.FEB.2006) Art. 3° lit f); 39°;41°; y 42° Resolución N° 097-2013-SUNARP-SN (04.05.13). Art. 20	1 Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada. F.1000	1.224	50.80	X			cinco (5) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural			
2 Exhibir el DNI del solicitante; en caso de extranjeros presentar original y copia simple del Carné de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad.													
3 Esquema de ubicación o croquis de ubicación referencial													
4 Copia simple de documento que acredite propiedad o legítimo interés													
5 Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.													
5.32	CERTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL <u>Base Legal.-</u> Ley 27972 (27MAY/2003) ; numeral 3.4 del Art. 79° Resol. N° 248-2008-SUNARP-SN (30.AGO.2008) Art.87°	1 Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada. F.1000	1.224	50.80	X			cinco (5) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural			
2 Exhibir el DNI del solicitante; en caso de extranjeros presentar original y copia simple del Carné de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad.													
3 Esquema de ubicación o croquis de ubicación referencial													
4 Copia simple de documento que acredite propiedad o legítimo interés													
5 Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.													
6 ADICIONALES (En el caso que corresponda, será exigible: Esquela de Observaciones													

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación	
							SAP						SAN
5.33	CERTIFICACIÓN DE NUMERACIÓN MUNICIPAL <i>Base Legal:-</i> Ley 27972 (27MAY/2003) ; numeral 3.4 del Art. 79° Resol. N° 248-2008-SUNARP-SN (30.AGO.2008) Art.88° D.S. 006-2017-VIVIENDA,TUO Ley 29090 (28.FEB.2017) Art.26° D.S. 006-2017-JUS,TUO Ley 27444 (20.MAR.2017) numeral 32.4 del Art. 32° y Art.116°.	1 Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada. 2 Exhibir el DNI del solicitante; en caso de extranjeros presentar original y copia simple del Carné de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad. 3 Croquis de ubicación referencial 4 Copia simple de documento que acredite propiedad o legítimo interés 5 Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.	F.1000	1.224	50.80	X		cinco (5) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural			
5.34	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS (tendrá una vigencia de treinta y seis (36) meses). <i>Base Legal:-</i> D.S. 006-2017-VIVIENDA,TUO Ley 29090 (28.FEB.2017) numeral 2 del Art.14° Ley N° 29566 (28.JUL.2010) Art. 5°.	1 Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada. 2 Exhibir el DNI del solicitante; en caso de extranjeros presentar original y copia simple del Carné de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad. 3 Esquema de ubicación o croquis de ubicación referencial. 4 Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.	F.1000	1.224	50.80	X		cinco (5) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural			
5.35	CERTIFICADO DE POSESION <i>Base Legal:-</i> Ley N° 28687 (17.MAR.2006) Art. 24°,26° D.S.N° 017-2006-VIVIENDA(27.JUL.2006)Art.27°,28°29°30° Tener en cuenta: El certificado de Posesión se otorgará según el formato que como ANEXO 1 , forma parte del Reglamento aprobado mediante D.S. 017-2006 VIVIENDA, el mismo que NO constituye reconocimiento alguna que afecte el derecho de propiedad de su titular.	1 Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada. 2 Exhibir el DNI del solicitante; en caso de extranjeros presentar original y copia simple del Carné de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad. 3 Plano simple de ubicación del predio 4 Acta de verificación de posesión efectiva del predio, emitida por funcionario competente de la municipalidad; suscrita por todos los colindantes del predio o acta policial de posesión suscrita por todos los colindantes de dicho predio. 5 Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.	F.1000 F.5300	1.465	60.80	X		cinco (5) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural			
5.36	OTRAS CONSTANCIAS O CERTIFICADOS CATASTRALES <i>Base Legal:-</i> Ley 27972 (27MAY/2003) ; numeral 3 del Art 79°. D.S. 006-2017-JUS,TUO Ley 27444 (20.MAR.2017) numeral 32.4°, Art.116°	1 Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada. 2 Exhibir el DNI del solicitante; en caso de extranjeros presentar original y copia simple del Carné de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad. 3 Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación. ADICIONAL (En el caso que corresponda, será exigible): 4 Copia simple legible de documento que acredite y sustente la conformidad de lo peticionado	F.1000	1.224	50.80	X		cinco (5) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural			

TUPA - 2018

N° de Orden	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	% UIT	en S/.	Auto máti co	Evaluación Previa					
							SAP				SAN	Reconsideración
5.37	VISACIÓN DE PLANOS O DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL ÁREA PARA TRÁMITE ANTE OTRAS INSTITUCIONES (de un expediente aprobado) <i>Base Legal.-</i> Ley 27972 (27MAY/2003) ; numeral 3 del Art 79°. D.S. 006-2017-JUS,TUO Ley 27444 (20.MAR.2017) numeral 32.4°, Art.116°	1 Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada. 2 Exhibir el DNI del solicitante; en caso de extranjeros presentar original y copia simple del Carné de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad. 3 Copia de planos o documentos a ser visados, iguales a los originales 4 Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación.	F.1000	0.790	32.80		X	cinco (5) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	
5.38	VISACIÓN DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA PARA SANEAMIENTO DE TITULACIÓN, TÍTULO SUPLETORIO, PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO, RECTIFICACIÓN Y/O DELIMITACIÓN DE ÁREAS O LINDEROS <i>Base Legal.-</i> Código Procesal Civil (14.NOV.1984) Art. 504/508 Ley N° 27333 (30.JUL.2000) Art. 13° D.S. 006-2017-JUS,TUO Ley 27444 (20.MAR.2017) Art.116°, 169°. Resolución N° 097-2013-SUNARP-SN (04.05.13). Art. 20	1 Solicitud o Formato debidamente llenada(o), suscrita(o) por el declarante con carácter de declaración jurada. 2 Exhibir el DNI del solicitante; en caso de extranjeros presentar original y copia simple del Carné de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad. 3 Copia simple de documento que acredite propiedad o legítimo interés 4 Planos de Ubicación y Localización con indicaciones Perimétricos y de medidas, ángulos y coordenadas UTM, a escala adecuada 5 Memoria descriptiva 6 Declaración Jurada de habilidad del (os) profesionales (Ing. Civil o Arq.), que suscriben la documentación técnica 7 Indicación en el escrito del día de pago y el número de la constancia de pago por derecho de tramitación. ADICIONALES (En el caso que corresponda, serán exigibles: 8 Antecedentes registrales o Certificado Catastral de la SUNARP, a fin de evitar superposiciones con terceros, Nota: a) La Documentación Técnica debe ser presentada en original debidamente firmada y sellada por el administrado y el (os) profesional (es) responsables; y también en un archivo digital.	F.1000	0.904	37.50		X	cinco (5) días hábiles	Trámite documentario	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Subgerente de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde

NOTAS PARA EL CIUDADANO.-

- Pago en efectivo en caja de la entidad
- Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 4,150.00
- a) - Las solicitudes deben cumplir con los requisitos de presentación establecidos en el artículo 122° del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS (20.Mar.2017)
- b) - En el caso que el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.
- c) - Tratándose de representación de personas naturales; adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.
- d) - En casos de incumplimiento de requisitos establecidos en el TUPA, debidamente observada y emplazada por la municipalidad al solicitante; este debe realizar la subsanción en un plazo máximo de dos (2) días hábiles; transcurrido el plazo sin que ocurra la subsanción, la entidad considera como no presentada la solicitud o formulario y la devuelve con sus recaudos cuando el interesado se apersona a reclamarles, reembolsándole el monto de los derechos de tramitación que hubiese abonado.
- e) - El administrado será el responsable de movilizar y desmovilizar al personal técnico para los casos de inspecciones fuera del marco urbano.
- f) - Los formularios son de distribución Gratuita, se entregan en oficina de Secretaria General / mesa de partes/; ó podrán ser descargado de nuestra página web: www.muni-sanmiguel.gob.pe