



FORMULARIO
1000

FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE - FUT

IMPORTANTE: LLENAR OBLIGATORIA Y CLARAMENTE LOS DATOS CON EXPRESIÓN CONCRETA Y PRECISA DEL PEDIDO, ADJUNTANDO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL TUPA (de no contar con los requisitos completos establecidos en el TUPA, tendrá un lapso de cuarentiocho (48) horas para subsanar, de lo contrario se dará por **NO PRESENTADO** el pedido (Art. 125.2 y 125.4 de la Ley 27444)

Solicita _____

I.1 IDENTIFICACIÓN DEL ADMINISTRADO (Art. 51° Ley 27444)				FALTA REQUISITOS: SI (), NO () _____ Sello y Firma de Recepción
Tipo/N° documento	Apellidos y Nombres/denominación o razón social			
I.2 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Art. 53° Ley 27444) de ser el caso debidamente acreditado				
Tipo/N° documento	Apellidos y Nombres/denominación o razón social			
I.3 DATOS DE TERCERO CON REPRESENTACIÓN (Art. 115° Ley 27444) acreditar su participación				
Tipo/N° documento	Apellidos y Nombres/denominación o razón social			
I.4 DATOS DEL DOMICILIO (Art. 113° Ley 27444)				
I.4.1 Procesal				
I.4.1 Real				
Teléfono Fijo		Teléfono Celular		
		Asimismo AUTORIZO alternativamente NOTIFICARME al correo electrónico		

II. FUNDAMENTAR CLARA Y CORRECTAMENTE LO QUE SE SOLICITA (Art. 113° Ley 27444)

.....

III. CROQUIS DE UBICACIÓN (cuando se requiera en el TUPA)

IV. DOCUMENTOS ADJUNTOS (Art. 113° Ley 27444) Relación de los documentos que adjuntan, requeridos en el TUPA

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

V. DECLARACIÓN JURADA

Firmo la presente, declarando bajo fe de juramento que los datos consignados expresan la verdad y que la documentación presentada es veraz; teniendo pleno conocimiento que haber falseado información o datos, se me aplicaran las sanciones administrativas y/o penales establecidas por la Ley.
En caso de verificación posterior, brindaré las facilidades necesarias para las acciones de fiscalización y control a las autoridades municipales competentes.

SAN MIGUEL, ____ DE ____ DE 20__

Nota.- De conformidad con el Art. 42° de la Ley 27444, todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los formularios y escritos que presenten los administrativos para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de su contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

TODOS FORMULARIOS SON **GRATUITO**

VI. PARA SER LLENADO POR EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL QUE RECEPCIONA EL EXPEDIENTE

Denominación del Procedimiento Administrativo o del servicio	Unidad Orgánica Responsable	Evaluación Previa del procedimiento y días hábiles para resolver		
		Automático	Silencio Adm. Positivo	Silencio Adm. Negativo
		Días: _____	Días: _____	Días: _____