


FORMATO LIBRO DE RECLAMACIONES

Fecha:	(día)	(mes)	(año)	Hoja de Reclamación			
				N° 00000000 - 2020			
Razón Social:							
 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL Jr. Bolognesi N°407 - San Miguel - Cajamarca.</p>							
1. Identificación del Usuario							
Nombres:							
Domicilio:							
DNI/CE:		Teléfono:		E-mail:			
2. Identificación del bien							
Producto:		()	Monto:				
Servicio:		()	Descripción:				
3. Identificación de la Atención Brindada				Reclamo¹:	()	Queja²:	()
Lugar de incidencia:							
Fecha de incidencia:				(día)	(mes)	(año)	
Detalle:							
Pedido:						Firma del Usuario	
4. Acciones adoptadas por la Entidad							
Fecha de comunicación de la respuesta				(día)	(mes)	(año)	
Detalle:							
¹ Reclamo: Disconformidad directa respecto al producto y/o servicio adquirido por el consumidor.				² Queja: Descontento a raíz de una situación externa al producto y/o servicio adquirido, encajando en el presente apartado la mala atención al público en general.			
<small>Artículo 4. D.S. N°042-011-PCM. Respuesta al reclamo. La entidad pública está obligada a dar respuesta al usuario, por medios físicos o electrónicos, en un plazo máximo de 30 (treinta) días hábiles, informándole, de ser el caso, acerca de las medidas adoptadas para evitar el acontecimiento de hechos similares en el futuro.</small>							

Jr. Bolognesi N°407 - San Miguel - Cajamarca - Teléfono 076-557004

www.muni-sanmiguel.gob.pe

munism@muni-sanmiguel.gob.pe, muni-sm@hotmail.com