

## ANEXO N° 1: Acta de conformación e instalación de la Comisión de Transferencia de la Gestión.

### 377 . MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

#### LINEAMIENTOS PARA LA REMISIÓN VÍA WEB DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:

- 1.- Es obligación de la Autoridad saliente del Gobierno Regional o Gobierno Local como responsable de la entidad o pliego y presidente de la Comisión de Transferencia de la Gestión, el registro del Anexo 1.
- 2.- La Autoridad saliente culminada el registro del Anexo 1 debe remitirlo vía a web a la Contraloría General de la República utilizando el aplicativo informático que se ha diseñado para este fin.

Si usted culminó con el registro de la información del presente formato, presione las teclas CTRL+Q, para validar la información registrada. En caso, de que se muestre un mensaje de error, sírvase corregir o completar la información registrada. Si el sistema no detecta error, se creará un archivo de texto (\*.txt) el cual debe ser cargado en el aplicativo Transferencia de Gestión.

### ACTA DE CONFORMACIÓN E INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN

En la Ciudad de San Miguel a los 17 días del mes diciembre del 2014 a horas 10:30 am, se reunieron en el local de la Municipalidad Provincial, la Comisión de Transferencia conformada por:

#### AUTORIDAD SALIENTE

Cargo	Nombre(s) y Apellidos	DNI
Alcalde Provincial	GUILLERMO ESPINOZA RODAS	08616366
Gerente Municipal	HERNAN RICARDO HERRERA APARCANA	26719316
INTEGRANTE	WILLIAM ALBERTO HERNÁNDEZ MEJÍA	46059744
INTEGRANTE	PERCY EDGARDO MENDOZA RIVASPLATA	27990650
INTEGRANTE	CÉSAR ALFONSO DÍAZ GUERRERO	27963665

NOTA : Para insertar una fila deberá presionar las teclas CTRL + A y para eliminar una fila las teclas CTRL + E.

#### AUTORIDAD ELEGTA

Cargo	Nombre(s) y Apellidos	DNI
INTEGRANTE	HECTOR ORLANDO ORTIZ VERA	17930591
INTEGRANTE	WILLIAN RICARDO AZHAHUANCHE OJIVA	26677366
INTEGRANTE	JORGE LUIS BRINGAS MALDONADO	18154078
INTEGRANTE	CÉSAR AUGUSTO TORRES MONZÓN	17874508
INTEGRANTE	JUAN CARLOS VÁSQUEZ PAJARES	42619187

NOTA : Para insertar una fila deberá presionar las teclas CTRL + A y para eliminar una fila las teclas CTRL + E.

Con la finalidad de conformar e instalar la Comisión de Transferencia de la Gestión, luego del intercambio de opiniones y deliberación de éstas, se acordó lo siguiente:

#### 1. DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN

1	SE DA POR CONSTITUIDO LA COMISIÓN DE ACUERDO A LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES. LA MISMA QUE ESTÁ CONFORMADO DE ACUERDO AL PÁRRAFO PRECEDENTE.
---	--

NOTA : Para insertar una fila deberá presionar las teclas CTRL + A y para eliminar una fila las teclas CTRL + E.

#### 2. ACUERDOS ALCANZADOS

1	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE INFORME DE GESTION DE TRANSFERENCIA EL DÍA 18 DE DICIEMBRE. VALIDACION DEL INFORME DE GESTION DE TRANSFERENCIA DEL 19 AL 29 DICIEMBRE. FIRMA DEL ACTA FINAL DE TRANSFERENCIA DÍA 29. PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE CARGOS DE UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL 18 AL 30 DICIEMBRE
2	LA COMISIÓN ENTRANTE SE COMPROMETE HACER LLEGAR EL DÍA 18 DE DICIEMBRE LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS QUE TENDRÁN A CARGO LA RESPONSABILIDAD DE RECEPCIONAR LOS CARGOS DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS. POR SU PARTE LA GESTIÓN SALIENTE SE COMPROMETE A BRINDAR LAS FACILIDADES DEL CASO PARA DICHO PROCESO.
3	LA GESTIÓN SALIENTE SE COMPROMETE A CURSAR LAS CARTAS DE CULMINACIÓN DE CONTRATO AL PERSONAL CAS EN UN PLAZO NO MENOR DE 5 DÍAS HÁBILES A LA CULMINACIÓN DE LOS MISMOS, ASÍ MISMO, LA GESTIÓN SALIENTE SE COMPROMETE A ALCANZAR UNA RELACIÓN DETALLADA DEL PERSONAL POR RÉGIMEN LABORAL, CARGO Y FUNCIONES QUE DESEMPEÑAN. LAS COPIAS DE COMUNICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE PESONAL CAS SE HARÁ LLEGAR A LA GESTIÓN ENTRANTE PREVIO A LA FIRMA DEL ACTA FINAL DE TRANSFERENCIA.
4	LA GESTIÓN SALIENTE SE COMPROMETE PARA HOY EN HORAS DE LA TARDE HACER LLEGAR UNA RELACIÓN DE UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS FUNCIONALES PARA FINES DE ACREDITACIÓN DE PERSONAL PARA EL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGOS.

NOTA : Para insertar una fila deberá presionar las teclas CTRL + A y para eliminar una fila las teclas CTRL + E.

#### 3. OBSERVACIONES DE CORRESPONDER

1	SE CUENTA CON LA PRESENCIA DEL CPC JULIO CÉSAR NERIO PARRAGUEZ, EN SU CALIDAD DE JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO. SE PRECISA QUE SE CUENTA CON LA PRESENCIA DEL ALCALDE ELECTO DR. JULIO ANIBAL VARGAS GAVIDIA, QUIEN PROCEDIÓ A LA DESIGNACION DE LA COMISIÓN DE TRANSFERENCIA POR PARTE DE LA GESTIÓN ENTRANTE.
---	--

NOTA : Para insertar una fila deberá presionar las teclas CTRL + A y para eliminar una fila las teclas CTRL + E.

**4. ASUNTOS PENDIENTES**

1	NINGUNA
---	---------

NOTA : Para insertar una fila deberá presionar las teclas CTRL + A y para eliminar una fila las teclas CTRL + E.

En señal de conformidad suscriben la presente Acta de conformación e instalación de la Comisión de Transferencia de la Gestión, sus miembros:

**AUTORIDAD SALIENTE**

Firma : GUILLERMO ESPINOZA RODAS  
Cargo : Alcalde\_Provincial  
DNI : 08616366

Firma : HERNAN RICARDO HERRERA APARCANA  
Cargo : Gerente Municipal  
DNI : 26719316

Firma : WILLIAM ALBERTO HERNÁNDEZ MEJÍA  
Cargo : INTEGRANTE  
DNI : 46059744

Firma : PERCY EDGARDO MENDOZA RIVASPLATA  
Cargo : INTEGRANTE  
DNI : 27990650

Firma : CÉSAR ALFONSO DÍAZ GUERRERO  
Cargo : INTEGRANTE  
DNI : 27963665

**AUTORIDAD ELECTA**

Firma : HECTOR ORLANDO ORTIZ VERA  
Cargo : INTEGRANTE  
DNI : 17930591

Firma : WILLIAN RICARDO AZHAHUANCHE OLIVA  
Cargo : INTEGRANTE  
DNI : 26677366

Firma : JORGE LUIS BRINGAS MALDONADO  
Cargo : INTEGRANTE  
DNI : 18154078

Firma : CÉSAR AUGUSTO TORRES MONZÓN  
Cargo : INTEGRANTE  
DNI : 17874508

Firma : JUAN CARLOS VÁSQUEZ PAJARES  
Cargo : INTEGRANTE  
DNI : 42619187

*ly*  
Julio C. G.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SAN MIGUEL - CAJAMARCA

CPC: Julio César Nerio Parraguez